

مدارک مورد نیاز جهت تعمیرات تجاری و اداری

۱- اصل و کپی برابر اصل پایانکار یا اجاره نامچه محضری قبل از مرداد ۵۲

۲- اصل و کپی پشت و رو عوارض مشاغل نوسازی سالجاری

۳- اصل و کپی جواز کسب

۴- اصل و کپی شناسنامه مالک

۵- درخواست کتبی تعمیرات جزئی

۶- تعهدنامه محضری

تذکره ۱: حضور مالک یا وکیل قانونی (ارائه اصل و کپی و کالتنامه) جهت تشکیل پرونده الزامی است.

تذکره ۲: متقاضیان پس از تشکیل پرونده مجاز به شروع عملیات نمی باشند؛ مگر بعد از بازدید ناظرین شهرسازی و

اخذ مجوز کتبی تعمیرات.