

مرحله اول (از تشکیل پرونده تا صدور دستور نقشه)

۱ - تشکیل پرونده

کارشناس تشکیل پرونده دفتر موظف است پس از اخذ مدارک، تایید صحت مدارک و تطبیق آنها، درخواست متقاضی را در سیستم ثبت نموده و رسید آن را که شامل شماره پرونده، تاریخ ثبت، نام مأمور بازدید و زمان بازدید می باشد، تحویل متقاضی نماید.

شهروندگرامی:

لطفا رسید مدارک تحویلی و فیش تعرفه خدمات را از کارشناس تشکیل پرونده دفتر درخواست و کنترل نمایید.

۲ - بازدید

مأمور بازدید دفتر موظف است در زمان اعلامی از ملک مورد درخواست بازدید و گزارش خود را در سیستم ثبت نماید.

توجه

لطفا در زمان اعلام شده، شرایط لازم برای بازدید از ملک را فراهم نمایید در غیر این صورت مسئولیت تاخیر در روند بررسی پرونده و هزینه های مرتبط بر عهده شما می باشد.

۳ - طرح تفصیلی و بروکف

نظریه طرح تفصیلی و بروکف از منطقه به صورت سیستمی اخذ و پرونده الکترونیک به مرحله صدور دستور نقشه از سال می گردد.

توجه:

مسئول دفتر خدمات الکترونیک شهر موظف به پیگیری از منطقه بوده لذا از مراجعه حضوری به منطقه خودداری گردد.

۴ - صدور دستور نقشه

با نائید سیستمی رئیس صدور پروانه، دستور نقشه در دفتر چاپ می گردد.

شهروندگرامی:

هنگام اخذ دستور نقشه کنترل نمایید که دستور نقشه، مربوط به ملک مورد درخواست شما بوده و مغایرتی با نوع درخواست شما نداشته و مهجور به مهر دفتر خدمات الکترونیک شهر باشد.

مدارک لازم برای تشکیل پرونده صدور دستور نقشه

- ۱ - اصل و تصویر سند مالکیت
- ۲ - اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی مالک و یا مالکین
- ۳ - در صورتی که مالک شخص حقوقی باشد، ارائه معرفی نامه رسمی با تعیین حدود اختیارات نماینده، اساسنامه و روزنامه رسمی شرکت الزامی است
- ۴ - در صورت مراجعه وکیل، اصل و تصویر وکالت نامه، شناسنامه و کارت ملی وکیل الزامی است
- ۵ - اصل و تصویر فیش نوسازی سال جاری ملک
- ۶ - در صورت فوت مالک، اصل و تصویر گواهی انحصار وراثت همراه با شناسنامه و کارت ملی وراث الزامی است
- ۷ - نقشه ۱/۲۰۰۰ وضع موجود که محل دقیق ملک توسط مالک یا وکیل قانونی ایشان بر روی آن مشخص شده است
- ۸ - در املاک دارای اشکال خاص و یا شیب های بسیار تند و یا بیش از ۳۰۰۰ متر مربع، ارائه نقشه ۱/۲۰۰۰ با تایید مهندس ذیصلاح الزامی است.
- ۹ - در صورتی که ملک فاقد ساختمان باشد ارائه نظریه کمیسیون ماده ۱۲ و یا گواهی عدم استفاده از مزایای مواد ۶ و ۸ قانون اراضی شهری الزامی است.
- ۱۰ - اصل و تصویر صورت مجلس تفکیکی برای املاکی که دارای سند آپارتمانی می باشند.
- ۱۱ - ارائه فیش آب، برق، تلفن و گاز

توجه:

جهت درخواستهای صدور پروانه حضور کلیه مالکین و یا وکیل قانونی ایشان الزامی است .

شهروندگرامی:

خواهشمندیم قبل از ارائه درخواست به دفتر خدمات الکترونیک شهر، مدارک و مستندات لازم را مطابق این دفترچه راهنما تهیه، کنترل و ارائه نمایید، تا منجر به تاخیر در انجام کار و یا پرداخت هزینه اضافه نگردد.

انواع مجوز و پروانه ساختمانی

- ۱ - پروانه ساختمانی اراضی بایر
- ۲ - تخریب و نوسازی
- ۳ - تغییر نقشه
- ۴ - تمدید پروانه
- ۵ - اضافه اشکوب
- ۶ - توسعه بنا
- ۷ - تغییرات
- ۸ - تبدیل

گردش کار صدور انواع پروانه ساختمانی

صدور پروانه ساختمانی دارای سه مرحله می باشد که عبارتند از:

- مرحله اول:** تشکیل پرونده، ثبت درخواست تا صدور دستور نقشه
- مرحله دوم:** ارائه نقشه های معماری توسط مالک تا صدور و پرداخت فیش عوارض
- مرحله سوم:** تکمیل مدارک، صدور و تحویل پروانه