



آئین نامه اعطای بورس
و تسهیلات تحصیلی
کارکنان شهرداری تهران

معاونت برنامه ریزی و توسعه شهری
اداره کل تشکیلات و آموزش

بسمه تعالی

به منظور تشویق و حمایت کارکنان شهرداری تهران برای ارتقاء دانش و توان علمی و فنی خود از طریق شرکت در دوره های آموزشی بلند مدت منجر به مدرک تحصیلی ، شهرداری تهران اقدام به اعطای بورس و تسهیلات تحصیلی به کارکنان در چارچوب این آئین نامه می نماید.

ماده ۱- تعاریف

۱/۱- **بورس تحصیلی:** حمایتی که از کارکنان ثابت جهت ادامه تحصیل در دوره های آموزش عالی از طریق پرداخت بخشی از هزینه های آموزشی توسط شهرداری تهران صورت می گیرد، بورس تحصیلی نامیده می شود.

۱/۲- **بورس دهنده:** شهرداری تهران که با رعایت این آئین نامه، نسبت به اعطاء بورس اقدام می نماید .

۱/۳- **بورسیه:** کارکنان ثابت شهرداری تهران که از بورس استفاده می کنند در این آئین نامه بورسیه نامیده می شوند.

۱/۴- **تسهیلات:** وام قرض الحسنه تحصیلی که به کارکنان شهرداری تهران اعطاء می گردد.

ماده ۲- هدف

هدف از اعطای بورس تحصیلی ، تامین نیروی انسانی متخصص و متعهد برای کلیه واحدهای شهرداری تهران از طریق ایجاد تسهیلات و شرایط مناسب برای کارکنان مستعد، و تشویق آنان در جهت ارتقای سطح دانش و مهارت بیشتر می باشد.

تبصره: شرکت ها و سازمان های مستقل وابسته به شهرداری تهران مشمول این آئین نامه نمی باشند.

ماده ۳- روش های مختلف اعطاء بورس تحصیلی

۳/۱- انعقاد قرارداد های آموزشی با دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و معرفی کارکنان ثابت جهت شرکت در دوره های آموزشی

۳/۲- اعطاء بورس تحصیلی به کارکنانی که در آزمون رسمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی شرکت نموده و پذیرفته شده باشند، با رعایت مفاد این آئین نامه .

ماده ۴- اعطای بورس تحصیلی به کارکنان ثابت شهرداری تهران

کارکنان ثابت شهرداری تهران که متقاضی استفاده از بورسیه می باشند ، پس از استعلام اداره کل تشکیلات و آموزش از حراست کل ، اداره کل منابع انسانی و طرح در کمیسیون آموزش ، اعطای بورس تحصیلی حداکثر تا سقف ۶۰٪ شهریه پرداختی در طول مدت تحصیل به فرد متقاضی و در رشته های مورد نیاز تصویب و پس از اخذ تعهد رسمی در فرم مخصوص ، به فرد متقاضی اعطاء می گردد.

ماده ۵- اعطای تسهیلات به کارکنان شهرداری تهران

کارکنان شهرداری تهران پس از استعلام اداره کل تشکیلات و آموزش از اداره کل منابع انسانی و پس از اخذ تعهد داخلی ، با مبالغ تأیید شده که به صورت سالیانه در جلسه کمیسیون آموزش تصویب می گردد، به اداره کل رفاه، تعاون و خدمات اجتماعی جهت دریافت وام تحصیلی معرفی می گردند.

تبصره ۵: نتیجه سه سال ارزشیابی متوالی فرد متقاضی در استعلام از اداره کل منابع انسانی، می بایست از ۷۰ به بالا (الف و ب) باشد. و متقاضی وام می بایست حداقل ۳ سال سابقه خدمت در شهرداری تهران داشته باشد.

ماده ۶- تعیین رشته های دانشگاهی مورد نیاز شهرداری تهران جهت اعطای تسهیلات

با توجه به اعلام نیاز واحدهای شهرداری تهران به تخصص های گوناگون ، رشته ها و مقاطع آموزشی توسط اداره کل تشکیلات و آموزش نیازسنجی و اعلام می گردد.

ماده ۷- شرایط کارکنان ثابت برای دریافت بورس

۷/۱- شرایط عمومی

۷/۱/۱- وضعیت استخدامی

- پرسنل ثابت (رسمی) شهرداری تهران باشند.

۷/۱/۲- سنوات خدمت

-دارا بودن حداقل ۵ سال و حداکثر ۲۵ سال سنوات خدمت

۷/۱/۳- سن

-حداکثر ۴۵ سال سن برای مقاطع کارشناسی ارشد و بالاتر

۷/۱/۴- قبولی در آزمون

-قبولی در آزمون دوره های رسمی و یا دوره های معادل که قرارداد آن توسط شهرداری تهران (اداره کل تشکیلات و آموزش) منعقد شده باشد.

- سایر شرایط تعیین شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزشی طرف قرارداد

۷/۱/۵- محل تحصیل و اجرای دوره آموزشی در شهر تهران (تهران بزرگ) باشد

۷/۱/۶- استفاده از بورس تحصیلی از مقطع کارشناسی به بالا، فقط یک بار در طول خدمت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵: در موارد استثناء بهره مندی داوطلبانی که واجد یکی از بندهای شرایط عمومی (به جز قبولی در آزمون) نباشند، موکول به تصویب کمیسیون آموزش خواهد بود.

۲/۲- شرایط اختصاصی

۷/۲/۱- تأییدیه حراست کل شهرداری تهران

۷/۲/۲- تأییدیه اداره کل ارزشیابی و کارگزینی مدیران برای مدیران طبقه شغلی مدیر ۵ به بالا

۷/۲/۳- داشتن نمره ارزشیابی بالای ۷۰ در سه سال متوالی

۷/۲/۴- تصویب کمیسیون آموزش

ماده ۸- تعهدات کارکنان ثابت جهت بورسیه

پس از تصویب و موافقت کمیسیون آموزش ، بورسیه ملزم به دادن تعهد رسمی به شرح زیر می باشد:

۸/۱- براساس تعهدنامه رسمی، بورسیه تعهد می نماید پس از پایان تحصیلات معادل طول دوره تحصیل در هر یک از واحدها ، ادارات و سازمان های تابعه که شهرداری تهران تعیین می نماید در مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی خدمت کند .

۸/۲- بورسیه موظف است در پایان هر ترم گزارش وضعیت تحصیلی خود را به اداره کل تشکیلات و آموزش ارائه نماید.

۸/۳- در صورتی که بورسیه در طول مدت تحصیل از ادامه تحصیل انصراف، اخراج و یا به هر دلیلی قادر به اتمام دوره مذکور در زمان تعیین شده از طرف دانشگاه نباشد مکلف است کلیه هزینه هایی را که توسط شهرداری تهران در مورد بورسیه پرداخت شده، به اضافه سایر هزینه های احتمالی انجام شده برابر صورتحساب های موجود به شهرداری تهران پرداخت نماید.

۸/۴- به موجب تعهدنامه مذکور به شهرداری تهران و کالت داده می شود که پس از پایان تحصیلات، مدرک تحصیلی و ریزنمرات دانشگاهی بورسیه را راساً از دانشگاه دریافت و تا پایان مدت تعهد خدمت و تسویه حساب کامل نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۱: شروع انجام تعهد خدمت از تاریخ پایان دوره محاسبه می شود.

تبصره ۲: بورسیه موظف است یک نسخه از پایان نامه، رساله یا مقاله حاصل از آن را به اداره کل تشکیلات و آموزش شهرداری تهران ارسال و در ارتباط با موضوع پایان نامه یا رساله، کارگاه آموزشی برگزار نماید.

ماده ۹- عدم اجرای تعهدات

چنانچه بورسیه در زمان تحصیل و یا گذراندن دوره تعهد خدمت به هر دلیلی (انصراف از خدمت، و ...) از خدمات در شهرداری خارج شود، مکلف است کلیه هزینه های انجام شده (بر اساس صورت حساب های موجود) را به شهرداری تهران پرداخت نماید. و در صورت استنکاف شهرداری تهران راساً نسبت به دریافت مبالغ مذکور اقدام قانونی خواهد نمود.

ماده ۱۰- نحوه محاسبه

- محاسبه شهریه ثابت هر ترم
- شهریه متغیر هر ترم
- هزینه خدمات آموزشی
- بیمه هر ترم
- هزینه دروس جبرانی

تبصره ۵- دروس پیش نیاز در هزینه های پرداختی لحاظ نمی شود.

ماده ۱۱: تعیین محدودیت زمانی برای پرداخت هزینه بورسیه در مقاطع تحصیلی مختلف:

- مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۶ ترم

- مقطع دکتری حداکثر ۱۰ ترم

ماده ۱۲ - نحوه و میزان اعطای بورس و موارد پیش بینی نشده

تصمیم گیری در مورد نحوه و میزان اعطای بورس و موارد پیش بینی نشده با پیشنهاد اداره کل تشکیلات و آموزش به عهده کمیسیون آموزش می باشد.

این آئین نامه در ۱۲ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۱/۱۲/۲۱ به تصویب کمیسیون آموزش رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.