



بسمه تعالی

توجه: کلیه صفحات شرایط مناقصه می بایست توسط دارندگان حق امضاء مجاز شرکت مهر و امضاء و به همراه سایر مدارک شرکت در پاکت «الف» مناقصه ارائه گردد.

شرایط مناقصه:

اینجانب / اینجانبان نماینده شرکت دارندگان امضا

تعهد آور پس از بررسی و آگاهی کامل از شرایط مناقصه کلیه مدارک مربوطه به **نگهداری فضای سبز و تاسیسات وابسته نواحی ۳ و ۴ با برآورد اولیه ۱۸.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال** و با اطلاع از کلیه شرایط موجود از لحاظ انجام کارهای مورد پیمان پیشنهاد مینمایم.

۱- عملیات موضوع پیمان را بر اساس شرایط و مشخصات اعلام شده و قیمت پیشنهادی توسط این شرکت انجام دهم.

۲- چنانچه پیشنهاد ذیل مورد قبول قرار گیرد تعهد مینمایم که:

پیمان را بر اساس فرم منضم به اسناد و مدارک مناقصه امضا نمایم و همراه تضمین انجام تعهدات طبق مفاد پیمان حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

۳- اطلاع کامل دارم که شهرداری الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۴- تایید می نمایم که کلیه ضوابط و اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵- بدینوسیله موافقت و تاکید می نمایم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گذار قرار گیرد تا موقعیکه پیمان مربوطه تنظیم و مبادله نشده است این پیشنهاد ابلاغ قبولی به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی گردد.

۶- اصل فیش واریزی به مبلغ ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به شماره مورخ را به حساب شماره ۱۰۰۶۰۷۱۹۵۴ بانک شهر شعبه خیابان قزوین به عنوان سپرده شرکت در مناقصه ضمیمه (در پاکت الف) و تقدیم می دارم.

تبصره: به پیشنهادهایی که فاقد فیش واریزی به شماره حساب مذکور بوده و صرفاً نسبت به ضمیمه چک های عادی، مسافرتی، سفته و ضمانتنامه بانکی اقدام نمایند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۷- اسناد مربوطه به شرکت (اساسنامه - اظهارنامه - آخرین تغییرات شرکت - سوابق کاری - تصویر گواهینامه ثبت مودیان مالیاتی و شناسنامه ملی - تصویر مدارک تحصیلی و تخصصی و سوابق کار مدیران و کارکنان شرکت - تصویر از صفحه اول شناسنامه و کارت ملی دارندگان امضاء مجاز) را ضمیمه نموده ام. (پاکت الف).

۸- شرایط خصوصی، برآورد، احجام و دفترچه نگهداری فضای سبز را که به پیوست می باشد مطالعه و ضمن تایید و امضای آن در پاکت الف قرار داده ام.

۹- سپرده شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم که توسط کمیسیون مناقصه مشخص خواهد شد تا اعلام آمادگی نفر اول نزد شهرداری باقی خواهد ماند و بقیه شرکت کنندگان پس از اعلام نظر کمیسیون می توانند نسبت به دریافت سپرده خود اقدام نمایند.



- ۱۰- در هنگام انعقاد قرارداد پیمانکار می بایستی ضمانتنامه ای معادل ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد را از طرف بانک مورد قبول کار فرما به عنوان سپرده حسن انجام کار تعهدات ناشی از آن به کارفرما تسلیم نماید.
- ۱۱- کلیه هزینه های مربوط به آگهی و دیگر هزینه های مربوط به انجام مناقصه از برنده مناقصه دریافت خواهد گردید. پرداخت کلیه هزینه های مربوط به این قرارداد (بیمه - مالیات - کپی و صحافی نسخ قرارداد و.....) به عهده پیمانکار خواهد بود .
- ۱۲- به پیشنهاد های رسیده به صورت مشروط - ناقص - نا مفهوم - مخدوش و فاقد سپرده و همچنین به پیشنهادهای که بعد از مهلت تعیین شده، حداکثر تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخه ۱۳۹۱/ ۱۲ / ۲۶ واصل شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۳ - پیمانکارانی مجاز به شرکت در مناقصه می باشند که دارای گواهینامه گروه بندی شده از حوزه خدمات شهری شهرداری تهران باشند .
- ۱۴- شرکت کنندگان در مناقصه موظفند آنالیز قیمت و ریز محاسبات مربوطه را که به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت رسیده بانضمام برگ پیشنهاد قیمت خود در پاکت (ب) ارائه نمایند.
- ۱۵- زمان برگزاری مناقصه متعاقباً بصورت تلفنی به اطلاع شرکت کنندگان در مناقصه می رسد بدیهی است حضور مدیر عامل یا شخصی که دارای حق امضاء مجاز شرکت باشد در زمان برگزاری مناقصه الزامی است در صورت عدم حضور اشخاص نامبرده پیمانکار از شرکت در مناقصه محروم خواهد شد.

آدرس و تلفن شرکت:

تاریخ

نام شرکت:

بسمه تعالی

شرایط خصوصی منظم به پیمان نگهداری فضای سبز و تاسیسات وابسته نواحی ۳ و ۴ سال ۹۱-۹۲

۱. به استناد صورتجلسه تحویل، کلیه احجام فضای سبز صحیح و سالم تحویل پیمانکار گردید. در طول قرارداد و در خاتمه آن چنانچه به هر علتی خسارتی به فضای سبز وارد گردد مبنای محاسبه با در نظر گرفتن برآورد میزان ریالی خسارت وارده مطابق اصلاحیه عوارض حفظ و گسترش فضای سبز _ مصوبه جلسه ۴۳ مورخ ۸۲/۱۱/۰۵ شورای اسلامی شهر تهران و اصلاحیه های ابلاغی و دفترچه نظام فنی و اجرایی نگهداری فضای سبز و مراقبت از تأسیسات وابسته ابلاغی از سوی اداره کل هماهنگی و برنامه ریزی و کنترل عملکرد - و اعلام درصد قصور پیمانکار در خصوص خسارت، پس از بررسی کارشناسی از سوی دستگاه نظارت، پیمانکار خود را متعهد به جبران خسارت وارده دانسته و حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.
۲. هرگاه در اثر عملیات، پیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب، برق، گاز، تلفن) تأسیسات متعلق به شهرداری و غیره صدماتی وارد شود. پیمانکار مکلف به جبران خسارت بوده و حق درخواست هر گونه اضافه دریافتی را از خود سلب می نماید.
۳. با توجه به حجم عملیات نگهداری و نوسان موجود در بکارگیری عوامل انسانی به لحاظ انجام عملیاتی که در مقاطع زمانی مختلف به نیروی انسانی نیاز دارد از قبیل آبیاری، نظافت کلی و علف کشی، چمن زنی، عملیات به زراعی شامل کندکوب، کودهی، ایجاد تشتک آبخوری، هرس و ... پیمانکار متعهد می گردد از تعداد کافی نیروی اجرایی نگهداری و غیره جهت انجام وظایف محوله استفاده نماید و در صورت عدم تأمین تعداد نیروی انسانی، کارگر و نگهداری ویژه، کارفرما مختار است تعداد عوامل مورد نیاز را رأساً تأمین کند و از این بابت پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نمایند.
۴. در صورت استفاده پیمانکار از کارگران فاقد لباس کار استاندارد، در هر روز به ازای هر نفر معادل حق الزحمه یک روز کارگر عادی _ بر اساس آخرین دستمزد روزانه تعیین شده توسط وزارت کار _ جریمه تعلق خواهد گرفت و از صورت وضعیت ماهیانه وی کسر خواهد گردید.
۵. پیمانکار حق بکارگیری نیروی کارگری خارجی را در طول قرارداد ندارد.
۶. پیمانکار مکلف است در حین اجرای عملیات موضوع قرارداد، علائم و لوازم ایمنی استاندارد (علائم هشدار دهنده) در محل نصب نماید. رعایت کلیه موارد ایمنی را نموده و در صورتی که به لحاظ عدم نصب علائم مذکور و عدم رعایت مسائل ایمنی خسارت مالی یا جانی به کارکنان و یا عابران وارد گردد. پیمانکار پاسخگو بوده و مسئول جبران ضرر و زیان احتمالی خواهد بود.
۷. پیمانکار موظف است کلیه ضایعات حاصل از نظافت فضای سبز را در کیسه های پلاستیکی ریخته، و کلیه هزینه های ناشی از آن را در محاسبات خود در نظر گرفته و هر گونه اضافه دریافتی در این خصوص را از خود سلب می نماید.



۸. در صورت توسعه فضای سبز و افزایش احجام نگهداری مطابق با صورتجلسه تغییر احجام، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به افزایش نیرو و امکانات مورد نیاز به تناسب ریالی احجام اضافه شده، مطابق اعلام دستگاه نظارت، اقدام لازم را معمول نماید.
۹. مراقبت از زمینهای بازی ضروری بوده و پیمانکار می بایستی طبق دستورالعمل دستگاه نظارت دارای متصدی با تجربه جهت حفاظت و کنترل بگمارد و کلیه قطعات را به صورت روزانه مورد بازدید قراردادده و نسبت به رفع هر گونه مشکل اقدام نماید و روزانه وسایل بازی را شستشو و پاکسازی نماید و اعزام پرسنل به کلاسهای آموزشی که در سازمان پارکها و فضای سبز شهر تهران جهت کارگران و کارشناسان و تکنسینهای منطقه برگزار می نماید به هزینه خود اقدام نماید .
۱۰. حضور کارشناسان متخصص جهت انجام عملیات اجرایی در سطح محدوده تحت پیمان ضروری می باشد.
۱۱. پیمانکار متعهد به تامین عوامل متخصص در زمان سمپاشی، آبشویی، هرس و غیره ... رعایت کلیه اصول ایمنی و استاندارد (از قبیل نصب چراغ گردان، علائم هشدار دهنده و ...) می باشد. در صورتی که هر یک از امکانات مورد نیاز طبق اعلام دستگاه نظارت موجود نباشد و یا کیفیت انجام عملیات از سوی دستگاه نظارت مثبت ارزیابی نگردد، برابر مفاد دفترچه پیمان اقدام خواهد شد.
۱۲. نظافت روزانه و آبپاشی معابر پارک باید حداکثر تا ساعت (۶ بامداد) به پایان رسیده باشد و زباله ها از پارک خارج گردد. (تا محیطی مناسب جهت شهروندان محترم برای ورزش صبحگاهی رأس ساعت مقرر، فراهم شده باشد). و پیمانکار موظف است در این خصوص کلیه تمهیدات لازم جهت حضور نیروهای اجرایی برای پاکسازی و نظافت به موقع را بعمل آورد .
۱۳. رنگ آمیزی کلیه المانهای داخل پارک اعم از نرده ، پایه چراغ و نیمکت و سطلهای زباله و بر عهده پیمانکار بوده و هزینه اضافی در این خصوص مازاد بر احجام و مبلغ پیمان به پیمانکار پرداخت نخواهد شد
۱۴. چنانچه بنا به ضرورت اقلام گیاهی خارج از جدول ارائه شده مورد نیاز کارفرما باشد، پیمانکار می پذیرد ضمن تأمین و تهیه اقلام مذکور مبنای محاسبه پرداخت ریالی مطابق دستور العمل تهیه اقلام گیاهی مندرج در دفترچه پیمان باشد.
۱۵. نگهداری و نگهداری پمپ های آب، تابلوهای برق مربوطه ، سیستمهای لوله کشی و آبرسانی تحت فشار فعلی (باغراه کاشان ، محوطه اسلحه و مهمات ، میادین حر ، پاستور ، قزوین ، رازی) و قطره ای (خیابان قزوین) و سایر مواردی که در طول قرارداد تحویل میگردد ، جزء لاینفک قرارداد بوده و به علت آنکه جزء موارد خاص می باشد پیمانکار مکلف است کلیه هزینه های حاصل از عملیات نگهداری ، نگهداری و تعمیرات را مد نظر قراردادده و در آینده ادعای هرگونه اضافه دریافتی را در این خصوص از خود سلب می نماید .



۱۶. برنامه آبخویی و آبیاری در ختان سطح محدوده از طرف دستگاه نظارت به پیمانکار تحویل داده خواهد شد و پیمانکار موظف به انجام آن طبق برنامه خواهد بود و محدود به دوره زمانی خاصی نمی باشد .
۱۷. میزان کودهای دامی بر مبنای به زراعی سالانه و دستورالعمل های فنی سازمان پارکها و دستگاه نظارت بوده، پیمانکار بر مبنای بازدید محل و برآوردن نیاز گیاهان در بخشهای مختلف فضای سبز و غیره تحت نظر ناظر مقیم می بایست اقدام نماید.
۱۸. پیمانکار می بایست برنامه تغذیه ای مناسبی را جهت درختان تنظیم نموده، در هنگام برگزاری مناقصه از برنامه ارائه شده خویش دفاع نماید. بدیهی است میزان عنصر مغذی در نظر گرفته شده می بایست با نیاز اشجار واقع در محدوده مورد پیمان و با توجه به سن، نوع و سایر مشخصات آنها باشد.
۱۹. در صورت نیاز پیمانکار به ماشین آلات، کارفرما هیچ گونه تعهدی در این زمینه نداشته لیکن در صورتی که بتواند ماشین آلات مورد نیاز پیمانکار را تامین نماید اجاره بهای ماشین آلات مورد استفاده طبق تعرفه سازمان خدمات موتوری با در نظر گرفتن ضریب (۱/۵) محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. پیمانکار متعهد می گردد از ماشین آلات استیجاری در اختیار گذاشته از سوی کارفرما فقط در انجام موضوع و محدوده قرارداد استفاده نماید. در غیر این صورت تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت و جرایم احتمالی مطابق نظر کارفرما از پیمانکار کسر خواهد گردید.
۲۰. سه عدد ارابه تزئینی بتونی در ناحیه ۳ موجود می باشد که نگهداری آنها به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است هرگونه تعمیر و تعویض و نگهداری از آنها را به موقع انجام دهد و یک عدد مجسمه لاک پشت واقع در باغراه کاشان و ۱ عدد مجسمه دو بچه شیلنگ به دست و ۱ دستگاه کانکس واقع در پارک اوستا موجود می باشد که نگهداری آنها بعهد پیمانکار بوده و هزینه اضافی ای در این خصوص ، مازاد بر مبلغ پیمان به پیمانکار پرداخت نخواهد شد .
۲۱. تکمیل جدول شماره ۱، ۲، ۳، ۴، ۵ منضم به اسناد مناقصه ضروری است و در خصوص ارائه صحیح و یا جمع آوری به صورت کلی و درج ارقام کلی جداول ارائه شده از سوی پیمانکار قابل بررسی نمی باشد .
۲۲. پانزده دستگاه پمپ آب موجود در نواحی ۳ و ۴ شامل : دوازده دستگاه پمپ آب در ناحیه ۳ و شانزده دستگاه پمپ آب در ناحیه ۴ همزمان به پیمانکار تحویل می گردد . پیمانکار مکلف است نسبت به نگهداری پمپ های مذکور به نحو مناسب اقدام و در صورت ضرورت هر گونه تعمیرات و غیره انجام دهد و هزینه اضافه ای در این خصوص مازاد بر مبلغ پیمان به پیمانکار پرداخت نخواهد شد .



۲۳. پیمانکار موظف است مطابق با بخشنامه شماره ۳۰/۳۳۸۹۱۷ مورخ ۹۰/۴/۵ معاونت محترم مالی اداری شهرداری تهران علاوه بر پرداخت حقوق پایه نسبت به پرداخت مزایای کارگران مطابق قانون کار (حق اولاد، حق مسکن و ...) و همچنین حداقل دو ماه (عیدی، پاداش، سنوات) اقدام نماید.
۲۴. کلیه تجهیزات و ادوات مورد نیاز می بایستی نو و مطابق استاندارد باشند و قبل از شروع بکار از تجهیز کارگاه بازدید بعمل خواهد آمد که در صورت تائید شروع بکار اعلام خواهد شد .
۲۵. پیمانکار موظف است در صورت نیاز زیر نظر دستگاه نظارت به مقدار لازم و کافی کودشیمیایی و دامی تهیه نماید .
۲۶. زمان شروع و پایان کار سرویس های بهداشتی حداقل ساعت ۶ صبح الی ۲۰ شب بوده که با توجه به شرایط و با نظر دستگاه نظارت قابل تغییر بوده و پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد .
۲۷. پیمانکار ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات و دستورالعملها و استانداردهای کارفرما مربوط به ایمنی ، بهداشت و حفاظت از محیط زیست بوده و می بایست از رها سازی هر گونه مواد آلاینده به محیط (آب ، خاک و هوا) به هزینه خود جلوگیری نماید .
۲۸. پیمانکار موظف به رفع نقص فنی ماشین آلات و اخذ برچسب معاینه فنی از مبادی ذیربط جهت جلوگیری از آلودگی محیط زیست می باشد و کلیه خودروها عندالزوم می بایستی تولید سال ۱۳۸۵ به بالا باشند .
۲۹. پیمانکار موظف به همکاری با واحد محیط زیست ناحیه بوده و باید کلیه فرمها و اطلاعات مورد درخواست این واحد را ردی سریع وقت و طبق زمان اعلامی تکمیل و تحویل نماید .
۳۰. پیمانکار موظف است تعداد نیروی کارگری مکفی جهت اجرای امور فوریتهای ۱۳۷ و ۱۸۸۸ و سایر مواردی که دستگاه نظارت اعلام می نماید ، در طول مدت شبانه روز و در طول مدت پیمان در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد .
۳۱. پیمانکار متعهد به تامین نیروی انسانی در خصوص کلینیک گل و گیاه و مرکز آموزشهای گروهی شماره ۳ واقع در بوستان قبله شامل ۱ نفر کارشناس و ۱ نفر باغبان که در آنالیز نیروی انسانی پیمان نگهداری محاسبه گردیده است ، می باشد



اطلاعات احجام و ردیف های کاری نگهداری فضای سبز و تاسیسات وابسته نواحی ۳ و ۴ سال ۹۱-۹۲

ردیف	نوع فعالیت	واحد انجام کار	فهرست بها (ریال) جدید	سال ۱۳۹۱-۱۳۹۲	
				مقدار کار انجام شده	قیمت پایه (ریال)
۱	نگهداری و ترمیم چمن	متر مربع	۱,۵۰۰	۶۶,۶۷۸	۱۰۰,۰۱۷,۰۰۰
۲	نگهداری گل و گل کاری	متر مربع	۵,۲۵۰	۶,۲۵۶	۳۲,۸۴۴,۰۰۰
۳	یکساله و دائمی	متر مربع	۳,۶۵۰	۳,۶۴۱	۱۳,۲۸۹,۶۵۰
۴	نگهداری رز و درختچه های زینتی	متر مربع	۱,۴۵۰	۱۱,۳۰۲	۱۶,۳۸۷,۹۰۰
۵	درختچه زینتی	متر مربع	۱,۰۰۰	۱۳,۰۰۱	۱۳,۰۰۱,۰۰۰
۶	نگهداری ترون کاری	متر مربع	۱,۱۶۰	۴۸,۱۳۱	۵۵,۸۳۱,۹۶۰
	نگهداری فلاور باکس (گلجای)	عدد	۲,۵۰۰	۱۵۶	۳۹۰,۰۰۰
۷	نگهداری جنگلکاری داخل محدوده	آبیاری تانکری	متر مربع	۳۳۰	۱,۹۳۰,۵۰۰
		سایر شیوه های آبیاری	مترمربع	۲۷۰	۲,۸۳۰,۹۵۰
۸	نگهداری جنگلکاری خارج محدوده	آبیاری تانکری	متر مربع	۶۵	۰
		سایر شیوه های آبیاری	متر مربع	۴۶	۰
۹	نگهداری گیاهان پوششی	متر مربع	۷۴۰	۳,۵۲۷	۲,۶۰۹,۹۸۰
۱۰	نگهداری درختان معابر	آبیاری تانکری	متر مربع	۶۹۰	۶۴,۵۵۹,۱۶۰
		سایر شیوه های آبیاری	متر مربع	۵۷۶	۸۶,۳۱۲,۴۴۸
۱۱	نگهداری چراغ لامپ معمولی (متعارف)	شعله	۲,۵۰۰	۰	۰
۱۲	نگهداری پایه های شبکه روشنایی (چراغ و بلندگو و...) (صرفاً پایه)	پایه	۱,۵۰۰	۴۹۵	۷۴۲,۵۰۰
۱۳	نگهداری شبکه روشنایی چراغ (انواع گازی)	شعله	۲۸,۰۰۰	۲۱۹	۶,۱۳۲,۰۰۰
۱۴	نگهداری آبنا و فواره فاقد روشنایی	مترمربع	۴,۱۸۰	۳,۳۶۷	۱۴,۰۷۴,۰۶۰
۱۵	نگهداری برکه	مترمربع	۱,۷۰۰	۰	۰
۱۶	نگهداری استخر و دریاچه	مترمربع سطح	۱,۳۷۰	۰	۰
۱۷	نگهداری و نگهداری ساختمانی مسقف	متر مربع	۹,۴۵۰	۸۸۴	۸,۳۵۳,۸۰۰
۱۸	نگهداری و نگهداری وسایل بازی	فلزی	متر مربع	۳۳۷	۱,۲۱۳,۲۰۰
		فایبر گلاس	متر مربع	۴,۶۸۰	۱۲,۵۵۱,۷۶۰
۱۹	نگهداری سرویسهای بهداشتی	معمولی	چشمه	۷۴	۵۳,۲۸۰,۰۰۰
		مکانیزه	چشمه	۹۰۰,۰۰۰	۳,۶۰۰,۰۰۰
۲۰	نظافت معابر خیابانها و میداين	متر مربع	۵۶۰	۳۲,۳۳۴	۱۸,۱۰۷,۰۴۰
۲۱	نگهداری شبکه آبرسانی	واحد پمپ تا ۱۰۰ اسب نیرو	تعداد پمپ	۳۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
		واحد پمپ بیش از ۱۰۰ اسب نیرو	تعداد پمپ	۱,۲۰۰,۰۰۰	۰
۲۲	نگهداری چاه با علم ۲۴ ساعته	حلقه	۹۵۰,۰۰۰	۲	۱,۹۰۰,۰۰۰
۲۳	نگهداری چاه با علم ۱۲ ساعته	حلقه	۸۱۰,۰۰۰	۶	۴,۸۶۰,۰۰۰
۲۴	نگهداری سطل زباله ، آبخوری و نیمکت	هر عدد	۱۴,۰۰۰	۶۴۶	۹,۰۴۴,۰۰۰



۶۰.۰۰۰	۱	۶۰,۰۰۰	هر عدد	نگهداری سقا خانه ها ...	۲۵
۳.۵۸۲.۰۰۰	۷۹۶	۴,۵۰۰	شعله	نگهداری شبکه روشنایی با لامپ کم مصرف تا ۵۰ وات	۲۶
۱۵۳.۶۰۰	۲۴	۶,۴۰۰	شعله	نگهداری شبکه روشنایی با لامپ کم مصرف بیش از ۵۰ وات	۲۷
۲۲۶.۰۰۰	۲۰	۱۱,۳۰۰	Box(24cells)	نگهداری شبکه روشنایی با لامپ کم مصرف LED	۲۸
۶۳۲.۵۰۰	۲۳	۲۷,۵۰۰	پایه	نگهداری شبکه روشنایی سولار	۲۹
۶.۲۴۰	۶	۱,۰۴۰	دستگاه	نگهداری ساعت	۳۰
۳.۲۹۰.۰۰۰	۲۳۵	۱۴,۰۰۰	هر قطعه	نگهداری انواع لوازم ورزشی بدنسازی	۳۱
۰	۰	۲,۳۰۰	پیکره	نگهداری انواع تندیس سبز	۳۲
۵۳۷.۲۰۰	۳۴	۱۵,۸۰۰	مترمربع	نگهداری انواع آلاچیق و مبلمان داخلی آن	۳۳
۳۱۳.۵۰۰	۱۹	۱۶,۵۰۰	هر عدد	نگهداری میز شطرنج و میز پینگ پونگ	۳۴
۰	۰	۶۱۰	مترمربع	چمن مصنوعی	۳۵
۰	۰	۱۳,۸۰۰	پایه	شکوفه های نوری (درختان کریستالی)	۳۶
۱۸.۷۵۰	۱۵	۱,۲۵۰	پیکره	انواع مجسمه	۳۷
۵.۴۴۸.۳۰۰	۴.۱۹۱	۱,۳۰۰	متر طول	انواع نرده و حفاظ	۳۸
۲.۰۱۶.۰۰۰	۷۲	۲۸,۰۰۰	دستگاه	سیستم صوتی و بلندگو (بدون پایه)	۳۹
۵۵۸.۱۴۶.۹۹۸	جموعه				

۵۵۸.۱۴۶.۹۹۸	قیمت پایه بدون گل و گیاه (ریال)
۷۰.۰۰۰.۰۰۰	قیمت گل و گیاه ماهانه (ریال)

فرم شماره ۱۳: حداقل تعداد متوسط نیروی انسانی مورد نیاز فضای سبز نواحی ۳ و ۴ منطقه ۱۱ سال ۹۱-۹۲

ردیف	شرح خدمات	تعداد نفر به عدد	تعداد نفر به حروف	توضیحات
۱	کارشناس	۳	سه	۱ نفر جهت کلینیک گل و گیاه ناحیه ۴
۲	تکنسین فضای سبز	۲	دو	
۳	کارگر فنی	۲	دو	
۴	باغبان	۳	سه	۱ نفر جهت کلینیک گل و گیاه
۵	سرکارگر	۲	دو	
۶	نگهبان	۴۵	چهل و پنج	
۷	کارگر	۷۳	هفتاد و سه	
۸	کارگر ۱.۵ شیفت	۲۲	بیست و دو	جهت سرویسهای بهداشتی
	جمع	۱۵۲	یکصد و پنجاه و دو	



فرم شماره ۱۱: پست بندی و محل استقرار نیروی کارگری و نگهبان نواحی ۳ و ۴ منطقه ۱۱ سال ۹۲-۹۱

توضیحات	متصدی سرویس بهداشتی		نیروی نگهبانی		نیروی کارگری		آدرس محل	ردیف
	شش ماهه دوم	شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه اول		
متصدی سرویس بهداشتی و نگهبان ۱۲ ساعته	۲	۲	۳	۳	۲	۲	پارک اوستا (ناحیه ۳)	۱
۱۱	۲	۲	۲	۲	۲	۲	پارک رودکی (ناحیه ۳)	۲
۱۱			۳	۳	۲	۲	باغراه کاشان (ناحیه ۳)	۳
۱۱	۲	۲					میدان رشدیه (ناحیه ۳)	۴
۱۱			۱	۱	۱	۱	میدان قزوین و حاشیه (ناحیه ۳)	۵
۱۱			۱	۱	۱	۱	میدان حر و حاشیه (ناحیه ۳)	۶
۱۱			۱	۱	۱	۱	میدان پاستور و حاشیه (ناحیه ۳)	۷
۱۱					۱	۱	رفیوز پاستور (ناحیه ۳)	۸
۱۱					۱	۱	میدان جنگ (ناحیه ۳)	۹
۱۱			۱	۱	۱	۱	رفیوز امام خمینی (ره) (ناحیه ۳)	۱۰
۱۱					۱	۱	اسلحه و مهمات و باغچه مرتضوی - کمالی	۱۱
۱۱					۳	۳	خیابان قزوین (ناحیه ۳)	۱۲
۱۱					۱	۱	قطعات کمالی (ناحیه ۲)	۱۳
۱۱					۷	۷	نیروی کارگری آبیاری جهت معابر و ۱۳۷ (ناحیه ۳)	۱۴
۱۱					۱	۱	چوب بر (ناحیه ۳)	۱۵
۱۱					۱	۱	موتور سوار (ناحیه ۳)	۱۶
۱۱			۲	۲	۱	۱	مجموعه یاران (ناحیه ۳)	۱۷
۱۱			۱	۱	۱	۱	بوستان شکوفه (ناحیه ۳)	۱۸



۱۱			۱	۱	۱	۱	بوستان قطب (ناحیه ۳)	۱۹
۱۱					۱	۱	بوستان خوشیاران (ناحیه ۳)	۲۰
۱۱	۲	۲	۲	۲	۴	۴	پارک امیریه (ناحیه ۴)	۲۱
۱۱	۲	۲	۴	۴	۴	۴	پارک طاهری (ناحیه ۴)	۲۲
۱۱	۱	۱	۳	۳	۳	۳	پارک قبله (ناحیه ۴)	۲۳
۱۱			۲	۲	۳	۳	پارک تهرانی (ناحیه ۴)	۲۴
۱۱	۲	۲	۲	۲			بوستان معین (ناحیه ۴)	۲۵
۱۱	۲	۲	۱	۱	۱	۱	پارک گلها (ناحیه ۴)	۲۶
۱۱	۱	۱	۲	۲	۲	۲	میدان رباط کریم (ناحیه ۴)	۲۷
۱۱	۲	۲	۴	۴	۴	۴	پارک افق (ناحیه ۴)	۲۸
۱۱			۱	۱	۱	۱	رمپ حق شناس (ناحیه ۴)	۲۹
۱۱	۲	۲	۱	۱	۱	۱	زیر پل هلال احمر - نواب (ناحیه ۴)	۳۰
۱۱			۱	۱	۱	۱	پارک آفتاب (تشکیلات ناحیه ۴)	۳۱
۱۱			۱	۱	۱	۱	پارک خواجه دهی و میدان بهداری (ناحیه ۴)	۳۲
۱۱	۲	۲	۴	۴	۴	۴	بوستان شهید جلالی (ناحیه ۴)	۳۳
۱۱					۱	۱	یادگار امام (ناحیه ۴)	۳۴
۱۱					۲	۲	زیر پل جوادیه (ناحیه ۴)	۳۵
۱۱			۱	۱	۲	۲	زیر پل حق شناس (ناحیه ۴ م ۱۷)	۳۶
۱۱					۷	۷	نیروی کارگری آبیاری جهت معابر و ۱۳۷	۳۷
۱۱					۱	۱	چوب بر (ناحیه ۴)	۳۸
۱۱					۱	۱	موتورسوار (ناحیه ۴)	۳۹
							سایر موارد	۴۰
	۲۲	۲۲	۴۵	۴۵	۷۳	۷۳	جمع	
	۲۲		۴۵		۷۳		متوسط در سال	

فرم شماره ۱۲: حداقل تعداد نیروی انسانی موجود طی ماههای سال در فضای سبز نواحی ۳ و ۴ منطقه ۱۱ سال ۹۱-۹۲

ماه / نیرو	کارگر ثابت	کارگر اکیپ اجرائی	کارگر آبیاری	کارگر سرویس بهداشتی	نگهبان	جمع
فروردین	۴۵	۱۱	۱۷	۲۲	۴۵	۱۴۰
اردیبهشت	۴۵	۱۱	۱۷	۲۲	۴۵	۱۴۰
خرداد	۴۵	۱۱	۱۷	۲۲	۴۵	۱۴۰
تیر	۴۵	۱۱	۱۷	۲۲	۴۵	۱۴۰
مرداد	۴۵	۱۱	۱۷	۲۲	۴۵	۱۴۰
شهریور	۴۵	۱۱	۱۷	۲۲	۴۵	۱۴۰
مهر	۴۵	۱۱	۱۷	۲۲	۴۵	۱۴۰
آبان	۴۵	۲۱	۷	۲۲	۴۵	۱۴۰
آذر	۴۵	۲۱	۷	۲۲	۴۵	۱۴۰
دی	۴۵	۲۱	۷	۲۲	۴۵	۱۴۰
بهمن	۴۵	۲۱	۷	۲۲	۴۵	۱۴۰
اسفند	۴۵	۲۱	۷	۲۲	۴۵	۱۴۰
متوسط در سال	۴۵	۱۶	۱۲	۲۲	۴۵	۱۴۰

فرم شماره ۱۰: حداقل لوازم و ادوات مورد نیاز جهت نگهداری فضای نواحی ۳ و ۴ منطقه ۱۱ سال ۹۱-۹۲

توضیحات	واحد	تعداد	لوازم و ادوات مورد نیاز
	دستگاه	۲	وانت مناسب عرصه
	دستگاه	۳	چمن زن موتوری
	دستگاه	۲	اره موتوری
	دستگاه	۲	حاشیه زن تسمه ای
	دستگاه	۲	تروتن زن موتوری
	دستگاه	۲	هایکاتر
۱ دستگاه ۱۲۰۰۰ لیتری و ۱ دستگاه ۶۰۰۰ لیتری	دستگاه	۲	تانکر
	دستگاه	۲	تانکر آبشویی
جهت رفع خاموشیها و هرس درختان وغیره	دستگاه	۱	بالابر
برحسب نیاز	دستگاه	۱	کنده تراش
	دستگاه	۲	موتورسیکلت
	دستگاه	۱	دمنده
	دستگاه	۱	پمپ کفکش
۱ دستگاه ۱۰۰۰ لیتری - ۱ دستگاه ۱۰۰ لیتری	دستگاه	۲	سمپاش
	متر مکعب	۳۰۰	کود دامی کاملاً پوسیده
۱۸۳ کیسه ۵۰ کیلویی	کیلوگرم	۹۱۵۰	انواع کودهای شیمیائی و آلی سنتزی



بوشاک کارگران و نگهبانان	حداقل سالی ۲ دست	دست	زمستانه_تابستانه
لوازم باغبانی از قبیل: بیل، کلنگ، فرغون، انواع قیچی شیلنگ، اره دستی و	بر حسب نیاز جهت نگهداری بهینه فضای سبز		
مواد و لوازم مصرفی از قبیل: مواد شوینده، صابون مایع، انواع لامپ و حباب، کیسه زباله، رنگ روغنی، رنگ استخری و غیره	بر حسب نیاز جهت نگهداری بهینه فضای سبز		

لیست اقلام گیاهی مورد نیاز فضای سبز نواحی ۳ و ۴ منطقه ۱۱ مناقصه سال ۹۱-۹۲

ردیف	نوع گل و گیاه	واحد	تعداد(اصله)	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
1	انواع نشاء	بوته	۱۲۰.۰۰۰	۴۰۰	۴۸.۰۰۰.۰۰۰
2	انواع نشاء فصلی	گلدانی	۵۲.۵۰۰	۲۰۰۰	۱۰۵.۰۰۰.۰۰۰
3	انواع نشاء دائمی	گلدانی	۴۰.۰۰۰	۲۵۰۰	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰
4	کلم زینتی	گلدانی	۵.۰۰۰	۵.۰۰۰	۲۵.۰۰۰.۰۰۰
5	رز هفت رنگ	گلدانی	۷.۰۰۰	۵۵۰۰	۳۸.۵۰۰.۰۰۰
6	رز نسترن	گلدانی	۱۰.۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰.۰۰۰.۰۰۰
7	داوودی پاکوتاه	گلدانی	۵.۰۰۰	۵۰۰۰	۲۵.۰۰۰.۰۰۰
8	لاله	گلدانی	۱.۵۰۰	۹۰۰۰	۱۳.۵۰۰.۰۰۰
9	رزماری	گلدانی	۱.۰۰۰	۲۰۰۰	۲.۰۰۰.۰۰۰
10	زرشک قرمز	سطل ۴	۵.۰۰۰	۱۰۰۰۰	۵۰.۰۰۰.۰۰۰
11	ژونی پروس سبز	سطل ۷	۲۰۰۰	۶۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰
12	ژونی پروس ایستاده سر طلایی	سطل ۷	۱۰۰۰	۵۰۰۰	۵۰.۰۰۰.۰۰۰
13	ترون	کیسه	۱۵.۰۰۰	۱۱۰۰	۱۶.۵۰۰.۰۰۰
14	پیراکانتا	سطل ۴	۳.۰۰۰	۱۷.۰۰۰	۵۱.۰۰۰.۰۰۰
15	شمشاد ابلق ایرانی	سطل ۴	۳.۰۰۰	۲۰.۰۰۰	۶۰.۰۰۰.۰۰۰
16	شمشاد طلایی	سطل ۴	۲.۰۰۰	۱۱.۰۰۰	۲۲.۰۰۰.۰۰۰
17	نرگس	گلدانی	۱.۰۰۰	۳۵۰۰	۳.۵۰۰.۰۰۰
18	شب بو	گلدانی	۵.۰۰۰	۴۵۰۰	۲۲.۵۰۰.۰۰۰
19	توت کاکوزا	سطل ۱۰	۵۰۰	۲۵.۰۰۰	۱۲.۵۰۰.۰۰۰
20	توت نرک	سطل ۷	۱.۰۰۰	۱۵.۰۰۰	۱۵.۰۰۰.۰۰۰
	جمع کل سالیانه (ریال)				
	۸۴۰.۰۰۰.۰۰۰				
	مبلغ کل گل و گیاه ماهیانه (ریال)				
	۷۰.۰۰۰.۰۰۰				



اقرار و تعهد نامه
موضوع بند ۱۲ ماده ۲۳ آئین نامه معاملات شهرداری تهران
و موضوع ماده ۱۲۰ قانون کار در خصوص عدم اشتغال اتباع بیگانه فاقد پروانه کار

اینجانب	فرزند	به شماره شناسنامه
صادر از	به نشانی	که شخصاً / به عنوان نماینده
و مدیر شرکت		در مناقصه مربوط به نگهداری فضای سبز و تاسیسات وابسته نواحی
۳ و ۴ شرکت می نمایم بدینوسیله تاکید و اقرار می نمایم که اینجانب و شرکت تحت مدیریت مشمول ممنوعیت مقرر :		
الف (در لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ نمی باشیم .		
ب (عدم بکارگیری اتباع خارجی فاقد پروانه کار		
چنانچه کاشف به عمل آید مفاد تعهد نامه حاضر خلاف واقع است تمام مسئولیتهای قانونی موضوع متوجه اینجانب و شرکت تحت مدیریت خواهد بود ، و قرارداد منفسخ گردیده و متعهد می گردم کلیه خسارات و ضرر و زیان ناشی از تخلف فوق را جبران و به شهرداری پرداخت نمایم .		

نام و نام خانوادگی نماینده / مدیر شرکت

تاریخ

	<p>اظهارنامه محیط زیستی / ایمنی و بهداشت پیمانکاران شماره مدرک: F-446-P-04-01</p>	<p>سیستم مدیریت یکپارچه</p>  <p>شهرداری منطقه ۱۱</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

هر شرکتی که به عنوان پیمانکار با شهرداری منطقه ۱۱ تهران همکاری نماید، می بایست پیش از امضاء قرارداد و شروع کار، این فرم را به دقت مطالعه و تأیید کرده و به تعهدات پذیرفته شده عمل نماید. موارد مذکور در این مدرک تکمیل کننده الزامات محیط زیستی و ایمنی و بهداشتی اشاره شده در مفاد قرارداد و غیره می باشد.

ردیف	موضوع	شرح
۱	خط مشی محیط زیستی و ایمنی و بهداشت	به عنوان پیمانکار شهرداری منطقه ۱۱ که بخشی از فعالیت های این شهرداری را انجام می دهد، تأیید می نماید که از مفاد خط مشی محیط زیستی، ایمنی و بهداشت این سازمان آگاهی یافته و تعهد داده می شود که آنرا سرلوحه کار خود قرار داده و به حفاظت از منابع طبیعی، پیشگیری از آلودگی، خطرات زیان آور محیط کار، تامین سلامت جسمی و روانی پرسنل، پایش آلاینده ها و ریسکهای ایمنی ایجاد شده در طی فعالیتهای پرداخته می شود. همچنین برای انطباق فعالیت های خود با قوانین، الزامات و دستورالعملهای محیط زیستی و ایمنی و بهداشت مربوط به این قرارداد و بهبود مستمر در عملکرد محیط زیستی و ایمنی و بهداشت مربوط به فعالیتهای خود نهایت تلاش و کوشش به عمل آورده خواهد شد.
۲	انطباق با الزامات محیط زیستی / ایمنی و بهداشت	به کلیه الزامات و قوانین مربوط به فعالیتهای خود آگاهی و آشنایی داشته و به آنها عمل می شود و از اهمیت انطباق با این الزامات مطلع بوده و پیامدهای عدم انطباق با آنها پذیرفته می شود.

ردیف	موضوع	شرح
۲	مسئولیت، صلاحیت و آگاهی	مسئولیت حفظ محیط زیست، جلوگیری از بروز خطر و بیماری و برقراری وظایف محیط زیستی، ایمنی و بهداشتی را پذیرفته و تعهد می نماید که اطلاعات و آگاهی های لازم را در اختیار کلیه کارکنان خود قرار داده و در صورت نیاز آموزشهای لازم به آنها داده شود.
۴	مدیریت عملیات و سایت	در انجام کارهای عملیاتی سعی می شود که تولید ضایعات ، پسماندها و نخاله ها به حداقل رسانیده شود . در انتخاب و استفاده از مواد خصوصا مواد خطرناک تا حد امکان از موادی استفاده می شود که کمترین ضرر را برای محیط زیست و پرسنل داشته و آلودگی کمتری ایجاد نموده و دارای حداقل آسیب به پرسنل باشد. در زمان انجام عملیات و فعالیت در کاهش و یا حذف سایر آلاینده های محیط زیستی و عوامل زیان آور در محیط کار مانند آلودگی صوتی ، گرد و غبار ، گل و لای و غیره کوشش می شود.
۵	شناسایی جنبه ها و آلودگی ها/خطرات	در صورت مشاهده هرگونه آلودگی و خطر در محل فعالیت (سایت)، هر چه سریعتر به افراد مربوط در شهرداری اطلاع داده می شود و در امر شناسایی جنبه های محیط زیستی و خطرات مرتبط همکاری لازم صورت می گیرد.
۶	مدیریت ضایعات و بازیافت	در انجام عملیات، تولید ضایعات و نخاله ها به حداقل کاهش می یابد. ضایعات تولید شده در محدوده عملیاتی مطابق با الزامات و نظر شهرداری جمع آوری و دفع می شود . روش و محل دفع ضایعات باید به تأیید شهرداری برسد. حداقل موادی مانند کاغذ، مقوا، چوب و غیره بازیافت می شود. و بازیافت موادی مانند مصالح استفاده شده ، آسفالت تراشیده شده و غیره در صورت امکان و با نظر شهرداری انجام می شود.
۷	کنترل فرسایش و رسوبگذاری	از کلیه فعالیتهایی که منجر به رسوبگذاری و فرسایش خاک در محل عملیات گردد، پیشگیری نموده و از ورود رسوبات به منابع آبهای سطحی و زیرزمینی جلوگیری می نماید. در صورت وقوع این مسائل سعی می شود از راههای مناسب، این مشکل برطرف شود.
۸	دفع مناسب خاک و مواد حاصل از حفاری	در صورتی که خاک یا مواد حاصل از حفاری برای پرکردن محل مناسب نباشند، این مواد را با نظر شهرداری و مطابق با اصول محیط زیستی و ایمنی در محل و به روش مناسب دفع نماید.
۹	حفاظت و نگهداری	تعهد می نماید که در انجام فعالیتهای در سطح شهر و محل عملیات، از درختان حفاظت کرده و از رساندن هر گونه آسیب به آنها جلوگیری به عمل می آورد.



ردیف	موضوع	شرح
۱۰	کنترل عملیات خشک کردن	تعهد می نماید برای انتقال مناسب آب محل عملیات به سیستم فاضلاب شهری و یا به مسیر جریان آبراهه‌های سطحی، تلاش کرده و در این زمینه به منظور خشک نمودن زمین و تغییر مسیر آب آن از شهرداری یا سازمان آب و فاضلاب منطقه مجوز دریافت نموده و همچنین مجوز اخذ شده را به عنوان سابقه نگهداری می کند.
۱۱	نگهداری ماشین آلات، وسایل و تجهیزات نقلیه	به منظور حفظ محیط زیست، پیشگیری از انتشار آلاینده ها و رعایت مسائل ایمنی و بهداشتی، کلیه تجهیزات، ماشین آلات و وسایل مورد استفاده در فواصل زمانی معین بازرسی نموده و مورد معاینه فنی قرار داده می شود. از نشست روغن و سوخت و غیره به محیط جلوگیری نموده و به منظور کاهش آلودگی صوتی به علت فرسودگی ماشین آلات مورد استفاده، تمهیدات لازم اتخاذ می شود. همچنین از تردد یا پارک وسایل نقلیه متفرقه در داخل سایت عملیات خودداری می شود.
۱۲	سوختگیری	انجام عملیات سوختگیری باید با رعایت اصول محیط زیستی و ایمنی مانند رعایت فاصله حداقل ۳۰ متر از مناطق حساس تعیین شده توسط سازمان محیط زیست انجام شود. در هنگام سوختگیری حضور مسئول یا مسئولین مربوطه ضروری می باشد. در غیر اینصورت باید روش مورد نظر سوختگیری مورد تأیید شهرداری قرار گیرد.
۱۳	محل تامین مواد و نگهداری از آنها	محل تامین مواد مورد استفاده در عملیات به شهرداری اعلام می شود. محل و نحوه انبار و نگهداری مواد، بخصوص مواد خطرناک مورد استفاده باید مطابق با دستورالعمل های مربوطه انجام شود و از نشست این مواد و آلودگی ناشی از آنها به محیط جلوگیری گردد. در صورت نشت این آلاینده ها، نوع و میزان مواد نشت شده به شهرداری اعلام شده و اقدامات لازم برای رفع آن صورت می گیرد. همچنین برای آگاهی پرسنل از حوادث احتمالی این مواد MSDS (برگه اطلاعات ایمنی مواد) در محل نگهداری نصب می گردد.
۱۴	بایش و اندازه گیری آلاینده ها	تعهد می نماید آن دسته از آلاینده هایی را که دارای آسیب بارز و جدی بر محیط زیست و نیز آندسته از مخاطرات ایمنی و بهداشتی که دارای آسیب جسمی و روانی بارز بر پرسنل می باشد با توجه به نظر شهرداری پایش و اندازه گیری نماید.
۱۵	بایش سلامت جسمی و روانی پرسنل	تعهد می نماید به منظور حفظ و ارتقای سلامت جسمی و روانی پرسنل، معاینات پزشکی ادواری آنها را از طریق مراکز مورد تایید صلاحیت وزارت بهداشت انجام داده و برای هر یک از پرسنل پرونده پزشکی تشکیل داده و بر اساس نتایج این معاینات اقدامات لازم را انجام دهد.

اینجانب به عنوان نماینده شرکت پیمانکار تأیید می نمایم که از مفاد این اظهار نامه اطلاع و آگاهی کامل کرده و مسئولیت انطباق با الزامات سیستم مدیریت محیط زیستی و ایمنی و بهداشت شهرداری منطقه ۱۱ در حیطه فعالیت های خود را پذیرفته و به کلیه کارکنان و همکاران خود در این پروژه اطلاع می دهم.

نام شرکت:

سمت:

امضاء نماینده پیمانکار:

تاریخ:

امضاء پیشنهاد دهنده و مهر شرکت:



در صورت نیاز ، اطلاعات تکمیلی با توافق نماینده شهرداری و پیمانکار به این اظهار نامه افزوده می گردد.
(نماینده شهرداری می تواند کارشناس ناظر پروژه ، کارشناس واحد محیط زیست، کارشناس واحد ایمنی یا کارشناس امور قراردادها باشد.)

دستورالعمل های مربوط به فعالیتهای پیمانکار که به وی ارائه شده است به قرار زیر است:

۱.

۲.

۳.

۴.

نماینده شهرداری

معاونت مربوطه :

نام نماینده :

سمت :

امضاء :

تاریخ :

نماینده پیمانکار

نام نماینده پیمانکار:

شرکت :

سمت :

امضاء :

تاریخ :

الحاقیه زیست محیطی، ایمنی و بهداشتی به قراردادهای پیمانکاری

- پیمانکار در تمام مدت قرارداد و در کلیه محلها ی فعالیت خود برای کارفرما مسئول حفظ ایمنی پرسنل خود بوده و می بایست شرایط مناسب کاری برای حفظ سلامتی کارکنان خود تامین نماید.
- پیمانکار می بایست کلیه قوانین زیست محیطی و ایمنی و سلامت شغلی قابل اتلاق بر فعالیتها، محصولات و خدمات ارائه شده به شهرداری را شناسایی، تهیه، به روز رسانی و اجرا نماید.
- پیمانکار می بایست کلیه جنبه های زیست محیطی و شرایط مخاطره آمیز شغلی مربوط به فعالیتها، محصولات و خدمات خود را شناسائی و ارزیابی نماید. پیمانکار می بایست کنترلهای لازم را بر جنبه های بارز و شرایط مخاطره آمیز با ریسک بارز را تعیین و اعمال نماید.
- پیمانکار می بایست یک نفر از پرسنل خود را که دارای صلاحیت لازم در خصوص مسائل زیست محیطی، ایمنی و سلامت شغلی می باشد به عنوان نماینده خود در این خصوص بطور کتبی به کارفرما معرفی نماید. صلاحیت نماینده پیمانکار می بایست به تایید مسئول محیط زیست کارفرما برسد . در صورت صلاحدید مسئول محیط زیست منطقه، نماینده پیمانکار می بایست دوره های آموزشی لازم را برای کسب صلاحیت بگذرانند. در صورت عدم توجه پیمانکار به این امر، کارفرما آموزشهای لازم را ارائه و هزینه های مربوطه را از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد کرد.
- پیمانکار موظف است وسائل حفاظت فردی مناسب و متناسب با شغل پرسنل را خود تامین و در اختیار آنان قرار دهد . در صورت تخطی، کارفرما اینگونه وسائل را در اختیار پرسنل پیمانکار قرار داده و هزینه های مربوطه را از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد کرد .
- پیمانکار می بایست از خط مشی و الزامات سیستم مدیریت زیست محیطی و ایمنی و سلامت شغلی کارفرما آگاهی کامل داشته باشد و در طول مدت اجرای قرارداد الزامات آن را اجرا نماید.
- در زمان خاتمه قرارداد پیمانکار موظف است کلیه وسائل و تجهیزات، مواد اولیه و محصولات باقی مانده از فعالیت خود در کارگاه را پاکسازی نماید و تسویه حساب نهائی پیمانکار و تایید پایان کار وی منوط به اخذ تایید محیط زیست مبنی بر پاکسازی و جمع آوری کارگاه می باشد.



- امور محیط زیست کارفرما مجاز است در طول مدت قرارداد به کلیه محل‌های فعالیت پیمانکار مراجعه نموده و اجرای موارد فوق را ارزیابی نماید. در صورت تخطی از اجرای موارد فوق، کارفرما مجاز است در مرحله اول اقدام به ابلاغ کتبی در مرحله دوم اخطار کتبی و در مرحله بعد اقدام به اعمال جرائم متناسب با ماهیت عدول پیمانکار از موارد فوق و در صورت عدم توجه مجدد پیمانکار بصورت یکطرفه اقدام به لغو قرارداد نماید. ضمناً کلیه هزینه هادر خصوص خسارات و آسیب های وارده به کارفرما از عدم اجرای موارد فوق به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است از محل تعهدات پیمانکار آن را کسر نماید.
- نظر مسئول محیط زیست منطقه فصل الختام در خصوص انطباق عملکرد پیمانکار با موارد فوق الذکر می باشد.

نام نماینده پیمانکار: شرکت : سمت :
امضاء : تاریخ :

« برگ پیشنهاد قیمت پیمانکار »

توجه: برگه پیشنهاد قیمت می بایست پس از مهر و امضاء در پاکت (ب) مناقصه ارائه شود.

شهردار محترم منطقه ۱۱

اینجانبان باکدملی شماره صاحبان امضاء مجاز شرکت باشماره ثبت به آدرس
..... کدپستی نمونه قرارداد نگهداری فضای سبز را دقیقاً مطالعه و ضمن قبول مفاد آن کلیه صفحات و نقشه های پیوست را امضاء و مهر نموده و به ضمیمه مدارک زیر :
۱- اصل فیش پرداختی به مبلغ ریال به حساب جاری شماره آن منطقه نزد بانک شعبه به عنوان سپرده شرکت در مناقصه.
۲- تصویر مدارک تحصیلی و تخصصی و سوابق کار مدیران و کارکنان شرکت.
آمادگی خود را جهت عقد قرارداد نگهداری فضای سبز در ماده ۱ نمونه قرارداد مربوط به نگهداری فضای سبز و تاسیسات وابسته نواحی ۳ و ۴ با درصد کاهش / افزایش نسبت به قیمت های مندرج در نظام فنی و اجرای نگهداری فضای سبز و مراقبت از تاسیسات وابسته مبلغ
ریال در سال به عنوان خرید اقلام گیاهی که بر اساس لیست اقلام ، تعداد و رقمهای مندرج در آن تهیه شده است اعلام و حاضر به عقد قرارداد می باشم.

(ریال) جمع کل مبلغ سالانه پیشنهادی = مبلغ گل و گیاه سالانه + ۱۲ × (ضریب پیشنهادی × قیمت پایه (ریال) بدون گل و گیاه)

..... = ۱۲ + ۸۴۰.۰۰۰.۰۰۰ × (..... × ۵۵۸.۱۴۶.۹۹۸)



نام و نام خانوادگی مدیرعامل و صاحبان امضاء مجاز

امضاء و مهر شرکت

برآورد هزینه کارشناسی نگهداری فضای سبز و تأسیسات وابسته نواحی ۳ و ۴ منطقه ۱۱
سال ۹۱-۹۲

ردیف	شرح خدمات	تعداد	مبلغ واحد	مبلغ کل (ریال)	ردیف	شرح خدمات	تعداد	مبلغ واحد	مبلغ کل (ریال)
۱	کارشناس	۳			۳۰	هزینه وسایل و لوازم	۱		
۲	تکنسین فضای سبز	۲			۳۱	تروتن زن موتوری	۲		
۳	کارگر فنی	۲							
۴	سرکارگر	۲							
۵	باغبان	۳							
۶	نگهبان (۱۲ ساعته)	۴۵							
۷	کارگر	۷۲							
۸	کارگر ۱.۵ شیفت	۲۲							
۹	تانکر ۲۰۰۰ لیتری	۰							
۱۰	تانکر ۱۲۰۰۰ لیتری	۱							
۱۱	تانکر ۶۰۰۰ لیتری	۱							
۱۲	تانکر آبشویی	۲							
۱۳	وانت	۲							
۱۴	بالابر	۱							
۱۵	سمپاش ۱۰۰۰ لیتری	۱							
۱۶	سمپاش ۱۰۰ لیتری	۱							
۱۷	موتور سیکلت	۲							
۱۸	اره موتوری	۲							
۱۹	کنده تراش	۱							
۲۰	چمن زن موتوری	۳							
۲۱	هایکاتر	۲							
۲۲	حاشیه زن تسمه ای	۲							
۲۳	دمنده	۱							
۲۴	پمپ کفکش	۱							
۲۵	پمپ روبین	۰							

۷۰.۰۰۰.۰۰۰	هزینه ماهانه گل و گیاه (ریال)
۵۵۸.۱۴۶.۹۹۸	قیمت پایه بدون گل و گیاه (ریال)

	هزینه ناخالص ماهانه بدون گل و گیاه
	هزینه ناخالص ماهانه با گل و گیاه
	مبلغ سالیانه با گل و گیاه (ریال)
	درصد بالاسری



۲۶	پوشاک کارگر	۲۰۰	
۲۷	پوشاک نگهبان	۹۰	
۲۸	کوددामी	۳۰۰	
۲۹	کود (کیسه ای ۵۰ کیلویی)	۱۸۳	

پیمانکار موظف به پرداخت حق سنوات نیروی انسانی شاغل در پیمان و در پایان هر سه ماه به نسبت ۲۵٪ حقوق باید به کارگران پرداخت نماید، عیدی و پاداش در پایان هر سال نیز بطور جداگانه باید پرداخت گردد و محاسبات مبلغ پیمان بر این شیوه در نظر گرفته شده است.

تعداد کارگر بر اساس نیاز واقعی فضای سبز تعیین شده و نظارت بر بکارگیری واقعی تعداد کارگر بعهده اداره فضای سبز منطقه می باشد.

مستولیت مساحت احجام ارائه شده فضای سبز و محاسبه قیمت پایه بعهده اداره فضای سبز منطقه می باشد.

با توجه به دستورالعمل شماره ۴۶۸۲۸۷۸ مورخ ۱۳۹۱/۸/۲۷ معاونت محترم خدمات شهری حقوق کارگران خالص ۶/۱۰۰/۰۰۰ ریال محاسبه می گردد .

فرم شماره ۱-۹: برآورد هزینه نگهداری ماهانه نواحی ۳ و ۴ منطقه ۱۱ توسط پیمانکار سال ۹۱-۹۲

جدول شماره ۱: حداقل نیروی انسانی

ردیف	شرح خدمات	حداقل تعداد نیروی انسانی		تعداد متوسط در سال	مبلغ پرداختی ماهیانه	کل مبلغ پرداختی ماهانه (ریال)
		ششماه اول	ششماه دوم			
۱	کارشناس					
۲	تکنسین فضای سبز					
۳	تکنسین فنی					
۴	باغبان					
۵	سرکارگر					
۶	نگهبان					
۷	کارگر					

جدول شماره ۲: تعداد دستگاه تانکر جهت تامین آب مورد نیاز

انواع تانکر	مبلغ هر سرویس	تعداد سرویس در سال	مبلغ (ریال) سالانه	متوسط هزینه در ماه
۲۰۰۰۰ لیتری				
۱۲۰۰۰ لیتری				
۶۰۰۰ لیتری				

جدول شماره ۳: (ادوات و لوازم مورد نیاز)

شرح خدمات	تعداد	هزینه واحد	مبلغ (ریال) ماهانه
وانت مناسب عرصه			
چمن زن موتوری			
اره موتوری			
حاشیه زن موتوری			
پمپ کفکش			
لوازم باغبانی از قبیل: بیل، کلنگ، قیچی، اره و ...			
سایر موارد			



--	--	--	--

جدول شماره ۴: (مواد و لوازم مصرفی مورد نیاز)

شرح خدمات	مقدار	هزینه واحد	مبلغ (ریال) ماهانه
کوددामी پوسیده			
انواع کودهای شیمیایی و آلی سنتزی			
پوشاک کارگر و نگهبان			
سایر از قبیل: مواد شوینده، انواع لامپ و حباب، کیسه زباله و غیره			
سایر موارد			

فرم شماره ۲-۹: برآورد هزینه نگهداری ماهانه نواحی ۳ و ۴ منطقه ۱۱ توسط پیمانکار

جدول شماره ۵: (محاسبه هزینه ناخالص ماهانه (مبلغ نگهداری ماهانه)

درصد بالاسری پیشنهادی به عدد:	ریال	قیمت پایه پیمان (بدون خرید گل و گیاه)
	ریال	جمع هزینه های خالص (مبلغ تمام شده نگهداری بدون خرید گل و گیاه):
به حروف: درصد بالاسری پیشنهادی	ریال	کسورات و سود پیمان:
ریال	مبلغ ناخالص نگهداری ماهانه (بدون خرید گل و گیاه):	
ریال	مبلغ پیشنهادی نگهداری ماهانه (هزینه ناخالص ماهانه + مبلغ خرید ماهانه اقلام گیاهی):	

تعداد کارکنان و ماشین آلات و ادوات و لوازم مصرفی مندرج در فرم جزء تعهدات پیمانکار است و آنالیز تهیه شده جهت توجیه قیمت ها و درصد های افزایش / کاهش، بر مبنای قیمت های مندرج در نظام فنی و اجرایی نگهداری فضای سبز و مراقبت از تاسیسات وابسته، بوده و ملاک پرداخت صورت وضعیت های تنظیم شده، قیمت های مندرج در نظام فنی و اجرایی فوق با توجه به پیشنهادات پیمانکار کا بر اساس آنالیز می باشد.