



بسمه تعالی

توجه: کلیه صفحات شرایط مناقصه می بایست توسط دارندگان حق امضاء مجاز شرکت مهر و امضاء و به همراه سایر مدارک شرکت در پاکت «الف» مناقصه ارائه گردد.

شرایط عمومی مناقصه

«موضوع آگهی شماره / ط ۶۱۶۳ م مورخ ۱۳۹۲/۲/۱۱ روزنامه همشهری»

اینجانب / اینجانبنان نماینده شرکت دارندگان امضا تعهد آور پس از بررسی و آگاهی کامل از شرایط مناقصه کلیه مدارک مربوط به **خرید اقلام مورد نیاز مراکز آموزشی گل و گیاه و گلخانه های بوستان رازی ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال** و با اطلاع از کلیه شرایط موجود از لحاظ انجام کارهای مورد پیمان پیشنهاد مینمایم.

- ۱- عملیات موضوع پیمان را بر اساس شرایط و مشخصات اعلام شده و قیمت پیشنهادی توسط این شرکت انجام دهم.
- ۲- چنانچه پیشنهاد قیمت این شرکت مورد قبول قرار گیرد تعهد مینمایم که:
الف: پیمان را بر اساس فرم منضم به اسناد و مدارک مناقصه امضا نمایم و همراه تضمین انجام تعهدات طبق مفاد پیمان حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم کارفرما نمایم.
ب: ظرف مدت مقرر در پیمان اقلام درخواستی را در محل اعلامی از سوی دستگاه نظارت کارفرما تحویل نمایم.
۳- اطلاع کامل دارم که شهرداری الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.
۴- تایید می نمایم که کلیه ضوابط و اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
۵- بدینوسیله موافقت و تاکید می نمایم که هر گاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گذار قرار گیرد تا موقعیکه پیمان مربوطه تنظیم و مبادله نشده است این پیشنهاد و ابلاغ قبولی به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی گردد.

۶- اصل فیش واریزی به مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به شماره مورخ را به حساب شماره ۱۰۰۶۰۷۱۹۵۴ بانک شهر شعبه خیابان قزوین به عنوان سپرده شرکت در مناقصه ضمیمه و تقدیم می دارم. «اصل فیش میبایست در پاکت الف قراردادده شود».

تبصره: به پیشنهادهایی که فاقد فیش واریزی به شماره حساب مذکور بوده و صرفاً نسبت به ضمیمه چک های عادی، مسافرتی و سفته اقدام نمایند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۷- اسناد مربوطه به شرکت (اساسنامه - اظهار نامه - آخرین تغییرات شرکت - سوابق کاری - تصویر از شناسنامه و کارت ملی دارندگان امضاء مجاز) را ضمیمه نموده ام. «میبایست در پاکت الف قراردادده شود».

۸- کلیه شرکت کنندگان در مناقصه می بایست دارای اساسنامه مرتبط و سوابق مثبت در خصوص موضوع مناقصه باشند.

نام شرکت:

تاریخ

آدرس و تلفن شرکت:

امضاء پیشنهاد دهنده و مهر شرکت



- ۹- سپرده شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم که توسط کمیسیون مناقصه مشخص خواهد شد تا اعلام آمادگی نفر اول نزد شهرداری باقی خواهد ماند و بقیه شرکت کنندگان پس از اعلام نظر کمیسیون می توانند نسبت به دریافت چک های خود اقدام نمایند.
- ۱۰- در هنگام انعقاد قرارداد پیمانکار می بایستی ضمانتنامه ای معادل ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد را از طرف بانک مورد قبول کار فرما به عنوان سپرده حسن انجام کار تعهدات ناشی از آن به کارفرما تسلیم نماید.
- ۱۱- کلیه هزینه های مربوط به آگهی و دیگر هزینه های مربوط به انجام مناقصه از برنده مناقصه دریافت خواهد گردید. پرداخت کلیه هزینه های مربوط به این قرارداد (بیمه - مالیات - کپی و صحافی نسخ قرارداد و.....) به عهده پیمانکار خواهد بود .
- ۱۲- به پیشنهاد های رسیده به صورت مشروط - ناقص - نا مفهوم - مخدوش و فاقد سپرده و همچنین به پیشنهاداتی که بعد از مهلت تعیین شده حداکثر تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۳۹۲/۲/۲۱ و فاقد لاک و مهر واصل شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۳- کارفرما مختار است **حداکثر تا ۸۰٪** از مبلغ قرارداد را به صورت غیر نقدی به پیمانکار پرداخت نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت .
- تبصره ۱- زمان معرفی یا ارائه فهرست دارایی ها به پیمانکار به عنوان پرداخت غیر نقدی، زمان پرداخت محسوب شده و تاخیر و عدم همکاری پیمانکار در دریافت ، به منزله تاخیر در پرداخت توسط کارفرما نخواهد بود .
- تبصره ۲- کارفرما متعهد می شود متناسب با امکانات و دارایی های واقعی خود شرایط مرغوبیت و رضایت پیمانکار را مورد ملاحظه حداکثری قرار دهد.
- ۱۴- مدت اجرای عملیات این قرارداد از تاریخ انعقاد قرارداد یکسال شمسی خواهد بود.
- ۱۵- در صورت تشخیص اعضاء کمیسیون مناقصه مبنی بر تبانی شرکت کنندگان ، کمیسیون مجاز است نسبت به تجدید مناقصه و یا حذف شرکت تبانی کننده اقدام نمایند

نام شرکت:

تاریخ

آدرس و تلفن شرکت:

امضاء پیشنهاد دهنده و مهر شرکت

شرایط خصوصی مناقصه خرید اقلام کلینیک و مرکز آموزش و مشاوره گل و گیاه

۱. پیمانکار متعهد می گردد کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعمل های ارائه شده توسط دستگاه نظارت اجرا نماید .
۲. کلیه هزینه های حمل ، جابجایی ، تهیه خاک ، کود ، سموم مصرفی ، بذر ، وسایل ، ابزارآلات مورد استفاده و گلدانهای آپارتمانی و ... به عهده پیمانکار می باشد .
۳. در صورتیکه کیفیت اقلام تهیه شده مورد تایید خریدار نباشد ، فروشنده موظف به تهیه مجدد اقلام مناسب ظرف مدت اعلام شده از سوی خریدار بوده و خسارت ناشی از آن به عهده فروشنده می باشد .
۴. تمامی گونه های مختلف گل و گیاه (لیست پیوستی) با توجه به اندازه و سن از نوع مرغوب و با کیفیت مناسب انتخاب و تولید آن می بایستی در تهران - کرج - اصفهان و محلات انجام گرفته و با آب و هوای تهران سازگار گردیده باشد و به تایید دستگاه نظارت برسد .
۵. مسئولیت هرگونه عیب و خرابی و ضایعات ناشی از حمل اقلام گیاهی و اقلام خریداری شده به عهده فروشنده می باشد و از این بابت هیچ گونه مسئولیتی متوجه خریدار نخواهد بود.
۶. کاهش و افزایش ۲۵٪ قرارداد با تایید کارفرما قابل اجرا می باشد .
۷. پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به غیر ندارد .
۸. کلیه کسورات قانونی این پروژه به عهده پیمانکار می باشد .
۹. به این قرارداد هیچ گونه تعدیل و مابه التفاوت تعلق نمی گیرد .
۱۰. پیمانکار تحت هیچ شرایطی در مدت اجرای قرارداد مجاز به خاتمه دادن قرارداد نمی باشد .
۱۱. پیمانکار متعهد می گردد که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی ، دستورالعمل بهداشت کار شهرداری تهران و همچنین قوانین مربوط به مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود .
۱۲. پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد نسبت به رعایت کلیه الزامات زیست محیطی که توسط کارفرما ارائه خواهد شد اقدام نماید .
۱۳. نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد بر عهده حوزه معاونت امور شهری و فضای سبز (اداره فضای سبز منطقه) می باشد .
۱۴. پیشنهاد دهنده متعهد می گردد که در ضمن عقد قرارداد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مورخ ۱۳۷۷/۱۰/۲۲ نمی باشد و در صورتی که خلاف آن ثابت شود قرارداد فسخ و سپرده تضمین تعهدات به نفع شهرداری ضبط می گردد .
۱۵. - در صورت تشخیص اعضاء کمیسیون مناقصه مبنی بر تبانی شرکت کنندگان ، کمیسیون مجاز است نسبت به تجدید مناقصه و یا حذف شرکت تبانی کننده اقدام نمایند.

	<p align="center">اظهارنامه محیط زیستی / ایمنی و بهداشت پیمانکاران</p> <p align="center">شماره مدرک: F-446-P-04-01</p>	<p align="center">سیستم مدیریت یکپارچه</p>  <p align="center">شهرداری منطقه ۱۱</p>
--	--	---

هر شرکتی که به عنوان پیمانکار با شهرداری منطقه ۱۱ تهران همکاری نماید، می بایست پیش از امضاء قرارداد و شروع کار، این فرم را به دقت مطالعه و تأیید کرده و به تعهدات پذیرفته شده عمل نماید. موارد مذکور در این مدرک تکمیل کننده الزامات محیط زیستی و ایمنی و بهداشتی اشاره شده در مفاد قرارداد و غیره می باشد.

ردیف	موضوع	شرح
۱	خط مشی محیط زیستی و ایمنی و بهداشت	<p>به عنوان پیمانکار شهرداری منطقه ۱۱ که بخشی از فعالیت های این شهرداری را انجام می دهد، تأیید می نماید که از مفاد خط مشی محیط زیستی، ایمنی و بهداشت این سازمان آگاهی یافته و تعهد داده می شود که آنرا سرلوحه کار خود قرار داده و به حفاظت از منابع طبیعی، پیشگیری از آلودگی، خطرات زیان آور محیط کار، تامین سلامت جسمی و روانی پرسنل، پایش آلاینده ها و ریسکهای ایمنی ایجاد شده در طی فعالیتهای پرداخته می شود. همچنین برای انطباق فعالیت های خود با قوانین، الزامات و دستورالعملهای محیط زیستی و ایمنی و بهداشت مربوط به این قرارداد و بهبود مستمر در عملکرد محیط زیستی و ایمنی و بهداشت مربوط به فعالیتهای خود نهایت تلاش و کوشش به عمل آورده خواهد شد.</p>
۲	انطباق با الزامات محیط زیستی / ایمنی و بهداشت	<p>به کلیه الزامات و قوانین مربوط به فعالیتهای خود آگاهی و آشنایی داشته و به آنها عمل می شود و از اهمیت انطباق با این الزامات مطلع بوده و پیامدهای عدم انطباق با آنها پذیرفته می شود.</p>
۳	مسئولیت، صلاحیت و آگاهی	<p>مسئولیت حفظ محیط زیست، جلوگیری از بروز خطر و بیماری و برقراری وظایف محیط زیستی، ایمنی و بهداشتی را پذیرفته و تعهد می نماید که اطلاعات و آگاهی های لازم را در اختیار کلیه کارکنان خود قرار داده و در صورت نیاز آموزشهای لازم به آنها داده شود.</p>

ردیف	موضوع	شرح
۴	مدیریت عملیات و سایت	در انجام کارهای عملیاتی سعی می شود که تولید ضایعات ، پسماندها و نخاله ها به حداقل رسانیده شود . در انتخاب و استفاده از مواد خصوصا مواد خطرناک تا حد امکان از موادی استفاده می شود که کمترین ضرر را برای محیط زیست و پرسنل داشته و آلودگی کمتری ایجاد نموده و دارای حداقل آسیب به پرسنل باشد. در زمان انجام عملیات و فعالیت در کاهش و یا حذف سایر آلاینده های محیط زیستی و عوامل زیان آور در محیط کار مانند آلودگی صوتی ، گرد و غبار ، گل و لای و غیره کوشش می شود.
۵	شناسایی جنبه ها و آلودگی ها/خطرات	در صورت مشاهده هرگونه آلودگی و خطر در محل فعالیت (سایت)، هر چه سریعتر به افراد مربوط در شهرداری اطلاع داده می شود و در امر شناسایی جنبه های محیط زیستی و خطرات مرتبط همکاری لازم صورت می گیرد.
۶	مدیریت ضایعات و بازیافت	در انجام عملیات، تولید ضایعات و نخاله ها به حداقل کاهش می یابد. ضایعات تولید شده در محدوده عملیاتی مطابق با الزامات و نظر شهرداری جمع آوری و دفع می شود . روش و محل دفع ضایعات باید به تأیید شهرداری برسد. حداقل موادی مانند کاغذ، مقوا، چوب و غیره بازیافت می شود. و بازیافت موادی مانند مصالح استفاده شده ، آسفالت تراشیده شده و غیره در صورت امکان و با نظر شهرداری انجام می شود.
۷	کنترل فرسایش و رسوبگذاری	از کلیه فعالیتهایی که منجر به رسوبگذاری و فرسایش خاک در محل عملیات گردد، پیشگیری نموده و از ورود رسوبات به منابع آبهای سطحی و زیرزمینی جلوگیری می نماید. در صورت وقوع این مسائل سعی می شود از راههای مناسب، این مشکل برطرف شود.
۸	دفع مناسب خاک و مواد حاصل از حفاری	در صورتی که خاک یا مواد حاصل از حفاری برای پرکردن مجدد محل مناسب نباشند، این مواد را با نظر شهرداری و مطابق با اصول محیط زیستی و ایمنی در محل و به روش مناسب دفع نماید.
۹	حفاظت و نگهداری	تعهد می نماید که در انجام فعالیتهای در سطح شهر و محل عملیات، از درختان حفاظت کرده و از رساندن هر گونه آسیب به آنها جلوگیری به عمل می آورد.

ردیف	موضوع	شرح
۱۰	کنترل عملیات خشک کردن	تعهد می نماید برای انتقال مناسب آب محل عملیات به سیستم فاضلاب شهری و یا به مسیر جریان آبراهه‌های سطحی، تلاش کرده و در این زمینه به منظور خشک نمودن زمین و تغییر مسیر آب آن از شهرداری یا سازمان آب و فاضلاب منطقه مجوز دریافت نموده و همچنین مجوز اخذ شده را به عنوان سابقه نگهداری می کند.
۱۱	نگهداری ماشین آلات، تجهیزات و وسایل نقلیه	به منظور حفظ محیط زیست، پیشگیری از انتشار آلاینده ها و رعایت مسائل ایمنی و بهداشتی، کلیه تجهیزات، ماشین آلات و وسایل مورد استفاده در فواصل زمانی معین بازرسی نموده و مورد معاینه فنی قرار داده می شود. از نشست روغن و سوخت و غیره به محیط جلوگیری نموده و به منظور کاهش آلودگی صوتی به علت فرسودگی ماشین آلات مورد استفاده، تمهیدات لازم اتخاذ می شود. همچنین از تردد یا پارک وسایل نقلیه متفرقه در داخل سایت عملیات خودداری می شود.
۱۲	سوختگیری	انجام عملیات سوختگیری باید با رعایت اصول محیط زیستی و ایمنی مانند رعایت فاصله حداقل ۳۰ متر از مناطق حساس تعیین شده توسط سازمان محیط زیست انجام شود. در هنگام سوختگیری حضور مسئول یا مسئولین مربوطه ضروری می باشد. در غیر اینصورت باید روش مورد نظر سوختگیری مورد تأیید شهرداری قرار گیرد.
۱۳	محل تامین مواد و نگهداری از آنها	محل تامین مواد مورد استفاده در عملیات به شهرداری اعلام می شود. محل و نحوه انبار و نگهداری مواد، بخصوص مواد خطرناک مورد استفاده باید مطابق با دستورالعمل های مربوطه انجام شود و از نشست این مواد و آلودگی ناشی از آنها به محیط جلوگیری گردد. در صورت نشت این آلاینده ها، نوع و میزان مواد نشت شده به شهرداری اعلام شده و اقدامات لازم برای رفع آن صورت می گیرد. همچنین برای آگاهی پرسنل از حوادث احتمالی این مواد MSDS (برگه اطلاعات ایمنی مواد) در محل نگهداری نصب می گردد.
۱۴	پایش و اندازه گیری آلاینده ها	تعهد می نماید آن دسته از آلاینده هایی را که دارای آسیب بارز و جدی بر محیط زیست و نیز آندسته از مخاطرات ایمنی و بهداشتی که دارای آسیب جسمی و روانی بارز بر پرسنل می باشد با توجه به نظر شهرداری پایش و اندازه گیری نماید.
۱۵	پایش سلامت جسمی و روانی پرسنل	تعهد می نماید به منظور حفظ و ارتقای سلامت جسمی و روانی پرسنل، معاینات پزشکی ادواری آنها را از طریق مراکز مورد تایید صلاحیت وزارت بهداشت انجام داده و برای هر یک از پرسنل پرونده پزشکی تشکیل داده و بر اساس نتایج این معاینات اقدامات لازم را انجام دهد.

اینجانب به عنوان نماینده شرکت پیمانکار تأیید می نمایم که از مفاد این اظهار نامه اطلاع و آگاهی کامل حاصل کرده و مسئولیت انطباق با الزامات سیستم مدیریت محیط زیستی و ایمنی و بهداشت شهرداری منطقه ۱۱ در حیطه فعالیت های خود را پذیرفته و به کلیه کارکنان و همکاران خود در این پروژه اطلاع می دهم.



نام شرکت:

سمت:

امضاء نماینده پیمانکار:

تاریخ:

در صورت نیاز ، اطلاعات تکمیلی با توافق نماینده شهرداری و پیمانکار به این اظهار نامه افزوده می گردد.
(نماینده شهرداری می تواند کارشناس ناظر پروژه ، کارشناس واحد محیط زیست، کارشناس واحد ایمنی یا کارشناس امور قراردادها باشد.)

دستورالعمل های مربوط به فعالیتهای پیمانکار که به وی ارائه شده است به قرار زیر است:

۱.

۲.

۳.

۴.

نماینده شهرداری

معاونت مربوطه :

سمت :

نام نماینده :

تاریخ :

امضاء :

نماینده پیمانکار

نام نماینده پیمانکار:

سمت :

شرکت :

تاریخ :

امضاء :

الحاقیه زیست محیطی، ایمنی و بهداشتی به قرارداد های پیمانکاری

- پیمانکار در تمام مدت قرارداد و در کلیه محلها ی فعالیت خود برای کارفرما مسئول حفظ ایمنی پرسنل خود بوده و می بایست شرایط مناسب کاری برای حفظ سلامتی کارکنان خود تامین نماید.
- پیمانکار می بایست کلیه قوانین زیست محیطی و ایمنی و سلامت شغلی قابل اتلاق بر فعالیتها، محصولات و خدمات ارائه شده به شهرداری را شناسایی، تهیه، به روز رسانی و اجرا نماید.
- پیمانکار می بایست کلیه جنبه های زیست محیطی و شرایط مخاطره آمیز شغلی مربوط به فعالیتها، محصولات و خدمات خود را شناسائی و ارزیابی نماید. پیمانکار می بایست کنترلهای لازم را بر جنبه های بارز و شرایط مخاطره آمیز با ریسک بارز را تعیین و اعمال نماید.
- پیمانکار می بایست یک نفر از پرسنل خود را که دارای صلاحیت لازم در خصوص مسائل زیست محیطی، ایمنی و سلامت شغلی می باشد به عنوان نماینده خود در این خصوص بطور کتبی به کارفرما معرفی نماید. صلاحیت نماینده پیمانکار می بایست به تایید مسئول محیط زیست کارفرما برسد . در صورت صلاحدید مسئول محیط زیست منطقه، نماینده پیمانکار می بایست دوره های آموزشی لازم را برای کسب صلاحیت بگذرانند. در صورت عدم توجه پیمانکار به این امر، کارفرما آموزشهای لازم را ارائه و هزینه های مربوطه را از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد کرد.
- پیمانکار موظف است وسائل حفاظت فردی مناسب و متناسب با شغل پرسنل را خود تامین و در اختیار آنان قرار دهد . در صورت تخطی، کارفرما اینگونه وسائل را در اختیار پرسنل پیمانکار قرار داده و هزینه های مربوطه را از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد کرد .
- پیمانکار می بایست از خط مشی و الزامات سیستم مدیریت زیست محیطی و ایمنی و سلامت شغلی کارفرما آگاهی کامل داشته باشد و در طول مدت اجرای قرارداد الزامات آن را اجرا نماید.
- در زمان خاتمه قرارداد پیمانکار موظف است کلیه وسائل و تجهیزات، مواد اولیه و محصولات باقی مانده از فعالیت خود در کارگاه را پاکسازی نماید و تسویه حساب نهائی پیمانکار و تایید پایان کار وی منوط به اخذ تایید محیط زیست مبنی بر پاکسازی و جمع آوری کارگاه می باشد.
- امور محیط زیست کارفرما مجاز است در طول مدت قرارداد به کلیه محلها ی فعالیت پیمانکار مراجعه نموده و اجرای موارد فوق را ارزیابی نماید . در صورت تخطی از اجرای موارد فوق، کارفرما مجاز است در مرحله اول اقدام به ابلاغ کتبی در مرحله دوم اخطار کتبی و در مرحله بعد اقدام به اعمال جرائم متناسب با ماهیت عدول پیمانکار از موارد فوق و در صورت عدم توجه مجدد پیمانکار بصورت یکطرفه اقدام به لغو قرارداد نماید. ضمناً کلیه هزینه هادر خصوص خسارات و آسیب های وارده به کارفرما از عدم اجرای موارد فوق به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است از محل تعهدات پیمانکار آن را کسر نماید.
- نظر مسئول محیط زیست منطقه فصل الختام در خصوص انطباق عملکرد پیمانکار با موارد فوق الذکر می باشد.

سمت :

شرکت :

نام نماینده پیمانکار:

تاریخ :

امضاء :



« برگ پیشنهاد قیمت فروشنده »

توجه: برگه پیشنهاد قیمت می بایست پس از مهر و امضاء در پاکت (ب) مناقصه ارائه شود.

اینجانب / اینجانبن نماینده شرکت دارندگان امضا
تعهد آور شرکت به شماره ثبت پس از بررسی و آگاهی کامل از شرایط و کلیه مدارک مربوط به مناقصه خرید لوازم مورد نیاز مرکز آموزش و مشاوره گل و گیاه و گلخانه های بوستان رازی شهرداری منطقه ۱۱ با برآورد ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و ضمن اعلام پذیرش کلیه شرایط مناقصه قیمت پیشنهادی این شرکت را به شرح ذیل ارائه می نمائیم .

ردیف	نوع کالا	واحد	مشخصات	تعداد	قیمت پیشنهادی واحد به ریال	قیمت کل پیشنهادی به ریال
۱	جزوه آموزشی	جلد	رده سنی بزرگسال و کودکان	۵۴۰۰		
۲	کیت سبزیجات	بسته	طبق نمونه های درخواستی	۵۰۰		
۳	چاپ کتاب باغبان ۱، ۲، ۳	عدد	طبق نمونه های درخواستی	۲۰۰۰		
۴	انواع بروشور	عدد	طبق نمونه های درخواستی	۳۰۰۰		
۵	پازل	عدد	طبق نمونه های درخواستی	۱۰۰۰		
۶	چاپ پاکت باغبان کوچک	عدد	طبق نمونه های درخواستی	۲۰۰۰		
۷	مداد رنگی	عدد	۱۲ رنگ	۵۰۰		
۸	سی دی آموزشی	عدد	طبق نمونه های درخواستی	۴۰۰۰		
۹	پوشه	عدد	دکمه ای - کشدار	۵۰۰		
۱۰	خودکار	عدد	طبق نمونه های درخواستی	۱۰۰۰		
۱۱	دفترچه یادداشت	عدد	طبق نمونه های درخواستی	۲۰۰۰		
۱۲	کیف چرمی	عدد	طبق نمونه های درخواستی	۵۰۰		

ردیف	نوع کالا	واحد	مشخصات	تعداد	قیمت پیشنهادی واحد به ریال	قیمت کل پیشنهادی به ریال
۱۳	نشاء فصلی	گلدان	بذر مرغوب F1	۴۰۰		
۱۴	نشاء فصلی	جعبه	بذر مرغوب F1	۴۰۰		
۱۵	پیاز گل	عدد	پیاز مادر - دارای قدمت گلدهی	۱۰۰		
۱۶	کاج مطبق	گلدان	پایه سالم - سطل زبانه - ارتفاع ۲ متر - عاری از هر گونه آفت و بیماری	۱۵		
۱۷	کنتیا	گلدان	تک شاخه - تنه دار - ارتفاع ۱.۵ متری - عاری از هر گونه آفت و بیماری	۱۵		
۱۸	اریکا	گلدان	سبز پر رنگ - اصلی - ۲۰ بوته ای - سطل زبانه	۱۵		
۱۹	آگلونما	گلدان	بزرگ - پررنگ - سطل زبانه ای - پربرگ	۱۵		
۲۰	بنجامین بلک	گلدان	پایه دار - تنه مادری ضخیم - قد ۱.۵ متری - سطل زبانه	۱۵		
۲۱	بنجامین سیلور	گلدان	پایه دار - تنه مادری - پربرگ - بدون خال - سطل زبانه	۱۵		
۲۲	دیفن باخیا	گلدان	بیش از ۱۲ برگ - بزرگ - سطل زبانه	۱۵		
۲۳	برگ انجیری	گلدان	چویدار همراه با خزه - قد ۲ متری - سطل زبانه	۱۵		
۲۴	اسپاتی فیلوم	گلدان	سبز پر رنگ - ۹ تا ۱۰ گل - پر بوته - سطل زبانه	۱۵		
۲۵	شفلرا	گلدان	سبز رنگ - حداقل ۵ برگ - تنه دار - سطل زبانه	۱۵		
۲۶	دراسنا پرچی	گلدان	پایه دار - بزرگ - سطل زبانه	۱۵		
۲۷	کورتون	گلدان	پرکلاغی - بزرگ - پربرگ	۱۰		
۲۸	سینگونیم - پوتوس آویز - اسکاندیس آویز	گلدان	بوته پر - بزرگ - سطل زبانه	۱۵		

ردیف	نوع کالا	واحد	مشخصات	تعداد	قیمت پیشنهادی واحد به ریال	قیمت کل پیشنهادی به ریال
۲۹	آمستر	گلدان	پایه مادری - سطل زباله - ارتفاع ۱.۵ به بالا	۱۵		
۳۰	پاندانوس	گلدان	بزرگ - ابلق طلایی - پاجوش دار - سطل زباله	۱۵		
۳۱	لیندا	گلدان	پیاز درشت - تک شاخه - بلند - سطل زباله	۱۵		
۳۲	فیتونیا	گلدان	سطل ۴ - پر برگ	۱۵		
۳۳	بگونیا	گلدان	سطل ۱۰ - چند شاخه	۱۵		
۳۴	دراسنا کامپکت	گلدان	سطل ۷ - عاری از هر گونه آفت و بیماری	۱۵		
۳۵	انواع بذر گل	عدد	اصلاح شده - بدون علف هرز	۱۰۰۰		
۳۶	انواع بذر سبزی	عدد	اصلاح شده - بدون علف هرز	۱۰۰۰		
۳۷	گل شاخه بریده	عدد	مرغوب	۱۰۰۰۰		
۳۸	خاک کاکتوس	بسته	مرغوب	۱۰۰۰		
۳۹	گلدان کاکتوس	عدد	طرح فنجانی - سرامیکی - سایز بزرگ	۱۰۰		
۴۰	گلدان کوچک	عدد	مرغوب	۱۰۰۰		
۴۱	کود دامی	متر مکعب	مرغوب - پوسیده - مورد تائید دستگاه نظارت	۲۰		
۴۲	خاک برگ	بسته	مرغوب	۱۵۰۰		
۴۳	قارچ کشها	کیلوگرم	کاپتان، بنومیل، ریدومیل، زینب	۴		
۴۴	کرم کش	کیلوگرم	سوین، لیندین	۲		
۴۵	سم نباتی	لیتر	متاسیستوکس، گوزاتیون، دیازینون، مالاتیو ن، کنفیدور	۵		
۴۶	ضد عفونی کننده ها	لیتر	هایژن	۵۰۰		
۴۷	آب پاش	عدد	مرغوب	۵		
۴۸	مه پاش	عدد	مرغوب	۵		
۴۹	فرغون	عدد	مرغوب	۲		
۵۰	سرنده	عدد	مرغوب	۳		
۵۱	بیبلچه	عدد	مرغوب	۱۰		

ردیف	نوع کالا	واحد	مشخصات	تعداد	قیمت پیشنهادی واحد به ریال	قیمت کل پیشنهادی به ریال
۵۲	بیل	عدد	مرغوب	۱۰		
۵۳	شن کش	عدد	مرغوب	۵		
۵۴	دستکش باغبانی	عدد	مرغوب	۲۰		
۵۵	چسب هرس	عدد	مرغوب	۵		
۵۶	سمپاش	عدد	مرغوب	۳		
۵۷	قیم	عدد	مرغوب	۵۰		
۵۸	اتیکت	عدد	مرغوب	۱۰۰		
۵۹	ماسک	عدد	مرغوب	۲۰		
۶۰	کود آهن	کیلوگرم	جنس مرغوب	۲۰		
۶۱	کود فسفره	کیلوگرم	جنس مرغوب	۱۰		
۶۲	کوکوپیت	کیسه	جنس مرغوب	۱۰۰		
۶۳	پیت ماس	کیسه	جنس مرغوب	۱۰۰		
۶۴	شن رنگی	کیلوگرم	جنس مرغوب	۵۰		
۶۵	تنگ شیشه ای	عدد	جنس مرغوب- سایز بزرگ	۵۰		
۶۶	تنگ شیشه ای	عدد	جنس مرغوب- سایز متوسط - پایه دار	۵۰		
۶۷	تنگ شیشه ای	عدد	جنس مرغوب - سایز کوچک	۵۰		
۶۸	پذیرایی	عدد	کیک و ساندیس و ...	۱۰۰۰		
۶۹	گلدان	عدد	گرد ۵ با زیر گلدانی ساده	۵۰۰		
۷۰	گلدان	عدد	گرد ۶ با زیر گلدانی ساده	۵۰۰		
۷۱	گلدان	عدد	گرد ۶ با زیر گلدانی چرخ دار	۵۰۰		
۷۲	گلدان	عدد	گرد ۷ با زیر گلدانی چرخ دار	۵۰۰		
۷۳	گلدان	عدد	چهار گوش ۵ با زیر گلدانی چرخ دار	۵۰۰		
۷۴	گلدان	عدد	چهار گوش ۶ با زیر گلدانی چرخ دار	۵۰۰		

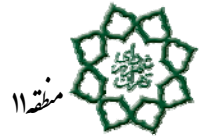


ردیف	نوع کالا	واحد	مشخصات	تعداد	قیمت پیشنهادی واحد به ریال	قیمت کل پیشنهادی به ریال
۷۵	گلدان	عدد	مستطیل سوپر ۳ با زیر گلدانی چرخ دار	۵۰۰		
۷۶	قیچی باغبانی	عدد	جنس مرغوب	۱۰		
۷۷	کاتر	عدد	جنس مرغوب	۵		
۷۸	اره هرس	عدد	جنس مرغوب	۵		
۷۹	قیچی هرس	عدد	جنس مرغوب	۳		
۸۰	شیشه مخصوص تراریوم	عدد	جنس مرغوب	۴۰		
۸۱	هدایا جهت برگزاری مراسم	عدد	طبق نمونه های درخواستی	۲۰۰		
۸۲	پارچه و داربست	متر مربع	جهت نقاشی کودکان	۵۰		
جمع کل قیمت پیشنهادی جهت تهیه لوازم مورد نیاز کلینیک گل و گیاه شهرداری منطقه ۱۱ به عدد (ریال)						
						جمع کل قیمت پیشنهادی به حروف:

نام شرکت:

آدرس ، کد پستی و تلفن شرکت:

امضاء ومهر شرکت



بدینوسیله اینجانب / اینجانبان
صاحب/صاحبان امضاء تعهدآور شرکت
به شماره ثبت اعلام می دارم/می داریم که وجوه صورتحساب ها یا صورت وضعیت های مربوط به
خرید لوازم مورد نیاز کلینیک گل و گیاه و گلخانه های بوستان رازی شهرداری منطقه ۱۱ را حداکثر تا ۸۰٪ از مبلغ
قرارداد که از محل اعتبارات غیر نقدی سال ۹۲ می باشد به صورت ملک و یا تراکم دریافت نمایم / نمایم .

- | | | |
|-----------------------|-----|-------------|
| ۱- نام و نام خانوادگی | سمت | مهر و امضاء |
| ۲- نام و نام خانوادگی | سمت | مهر و امضاء |
| ۳- نام و نام خانوادگی | سمت | مهر و امضاء |